



وزارت تحصیلات عالی

ریاست امور محصلان خصوصی

موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات

پلان استراتژیک موسسه تحصیلات عالی نعمان

سادات

(1400 – 1404 هـ ش)

تهیه کننده: کمیته پلان استراتژیک

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

1. پیشگفتار رئیس
2. مقدمه
3. ماموریت
4. دیدگاه
5. ارزش ها
6. اهداف و مقاصد پلان استراتژیک
7. تحلیل عوامل محیطی
 - 7.1. تحلیل عوامل محیطی داخلی
 - 7.1.1. اداره و رهبری
 - 7.1.1.1. اصول رهبری
 - 7.1.1.2. استقلالیت اکادمیک و مالی
 - 7.1.1.3. مبارزه علیه فساد اداری
 - 7.1.1.4. بروکراسی یا سرگردانی اداری
 - 7.1.1.5. پلان سازی عملیاتی
 - 7.1.1.6. نظارت و ارزیابی دوامدار امورات
 - 7.1.1.7. مشارکت اداری و اکادمیک و افزایش آن
 - 7.1.1.8. حوزه ارتباط و هماهنگی
 - 7.1.1.9. مراعات اصول جندر
 - 7.1.1.10. حوزه مالی و بودجه
 - 7.1.2. برنامه های علمی
 - 7.1.2.1. اهداف برنامه های علمی
 - 7.1.2.2. ارتقای ظرفیت کادر علمی
 - 7.1.2.3. ارتقای ظرفیت کادر اداری
 - 7.1.2.4. ایجاد پوهنهی های جدید
 - 7.1.2.5. تحقیقات و نشرات علمی
 - 7.1.2.6. انکشاف، تطبیق و ارزیابی نصاب
 - 7.1.2.7. تضمین کیفیت و اعتبار دهی

7.1.2.8. انکشاف تسهیلات آموزشی و روش‌های مؤثر تدریس

7.1.2.9. آموزش الکترونیک

7.1.2.10. افزایش دسترسی به تکنالوژی معلوماتی

7.1.3. دسترسی به تحصیلات عالی

7.1.3.1. افزایش دسترسی به تحصیلات عالی

7.1.3.2. مراعات اصول جندر در افزایش دسترسی به تحصیلات عالی

7.1.3.3. تطبیق لایحه کزیدت

7.1.3.4. تقویت تسهیلات خدماتی محصلان

7.1.3.5. پلان‌های آینده در تسهیلات خدماتی محصلان

7.1.4. زیربنا

7.1.4.1. انکشاف زیربنای تدریسی

7.1.4.2. انکشاف اطاق کنفرانس و ساخت لیلیه

7.1.4.3. انکشاف لابراتوارها، کلینیک‌ها و زیربنای مرتبط تدریس

7.2. تحلیل عوامل محیطی خارجی

7.2.1. فرصت‌ها

7.2.2. تهدیدها

7.3. مقایسه تحلیل عوامل محیطی داخلی و خارجی

7.3.1. مقایسه به روش IE

7.3.2. مقایسه تحلیل عوامل داخلی و خارجی به روش SWOT

7.3.3. تعیین حالت استراتیژیک موسسه

8. استراتیژی‌های پوهنچی جهت رسیدن به اهداف استراتیژیک

8.1. زیربنا

8.1.1. انکشاف زیربنای تدریس

8.1.2. انکشاف اطاق کنفرانس و ساخت لیلیه

8.1.3. انکشاف لابراتوارها، کلینیک‌ها و زیربنای مرتبط به تدریس

8.2. مالی و اداری

8.2.1. استقلالیت اکادمیک و مالی

8.2.2. انکشاف رهبری

8.2.3. مشارکت اداری

8.3. دسترسی به تحصیلات عالی

8.3.1. افزایش دسترسی به تحصیلات عالی

8.3.2. افزایش دسترسی زنان به تحصیلات عالی

8.4. حکومت داری خوب

8.4.1. کاهش فساد و شفافیت

8.4.2. دیجیتال سازی سیستم موسسه

8.5. علمی و تحقیقی

8.5.1. تقویت مواد درسی

8.5.2. استقلالیت اکادمیک

8.5.3. اعتبار نامه و تقدیر نامه های اکادمیک

8.5.4. ارتقای ظرفیت کادر علمی

8.5.5. آموزش الکترونیک

8.5.6. انکشاف خدمات و محصولات (ایجاد رشته های جدید در مقاطع لیسانس، ماستری و

دکترا - انکشاف مطالعات و تحقیقات)

9. تعیین اولویت های استراتیژیک بر اساس Quantitative Strategic Planning

(QSPM)Matrix

10. اولویت استراتیژیک

11. اهداف کوتاه مدت

12. تدوین پلان عملیاتی (1400-1404)

13. بودجه (1400 - 1404)

14. تشریح بودیجه و پلان مالی 5 ساله

15. خطرات

16. ایفای نقش مؤثر موسسه در جامعه

17. تعیین روش های بررسی و ارزیابی استراتیژی های تعیین شده

18. پایان نامه

پلان استراتژی یک موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات

(1400 – 1404)

(2021 – 2025 م)

پیشگفتار ریس موسسه

موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات غرض تامین رفاه مادی و سلامت معنوی بنای وطن در راستای آموزش و تربیت نسل جوان کشور به تاریخ 26 حمل سال 1394 هـ ش اساس گذاشته شده است و در حال حاضر در رشته تحصیلی (ستوماتولوژی) دارای مجوز قانونی وزارت محترم تحصیلات عالی بیشتر از 1700 تن اعم از دختر و پسر مصروف فراگیری دانش معیاری می‌باشند، هدف اساسی ما مانند سایر پوهنتون‌ها و موسسات تحصیلات عالی دولتی و خصوصی آموزش پرسونل فنی و مسلکی در رشته‌های یاد شده به خاطر سهیم شدن در بازسازی و سلامت سیستم صحتی کشور می‌باشد.

موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات یک نهاد خصوصی بوده که بر اساس مجوز قانونی وزارت محترم تحصیلات عالی تحت اثر و رهنمایی این وزارت فعالیت می‌نماید و تمامی قوانین مقررات و لوایح وزارت محترم تحصیلات عالی را با کمال میل و حسن نیت پا بند می‌باشد.

موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات به عنوان یک نهاد انتفاعی خصوصی که خدمات تحصیلی را برای محصلین ارائه می‌نماید خود را معتقد به حسابدگی برای استادان، محصلین، کارمندان، نهادهای زیربند دولتی و موسسین می‌داند و به منظور تحقق اهداف چون ارائه خدمات معیاری تحصیلی و ایجاد دورنمای مسلکی و روشن، برای موسسه در جهت ایفای نقش مؤثر در جامعه پلان استراتژی یک هذا را ترتیب داده است.

در قسمت ترتیب پلان استراتژی یک هذا تمام معیارات و امورات مقدماتی ترتیب پلان استراتژی یک مد نظر گرفته شده است و تمامی امورات آن در مطابقت با رهنمود جدید پلان استراتژی یک ریاست محترم پلان، پالیسی و تقنین وزارت محترم تحصیلات عالی، ترتیب گردیده است.

موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات از آغاز فعالیت اکادمیک خویش متعهد به ارائه خدمات معیاری تحصیلی برای همه اقشار جامعه و ایفای نقش مؤثر در جامعه سعی و تلاش همه جانبه نموده است.

در پلان استراتژی یک هذا سعی گردیده است تا تمامی معیارات فراهم آوری خدمات مدرن و معیاری تحصیلی روز افزون فراهم گردد، در ارتقای ظرفیت کارمندان اداری و اکادمیک تلاش همه جانبه صورت گیرد و تسهیلات آموزشی بهتر و مدرن در بخش‌های تحصیلی، اداری و اکادمیک فراهم گردد.

در قسمت ایجاد فضای هماهنگی با سایر ادارات اکادمیک طبی و غیر طبی مخصوصاً وزارت محترم تحصیلات عالی ما همیشه پیشقدم از دیگران بوده ایم و در مقابل اوامر و ارزیابی‌های وزارت محترم تحصیلات عالی عندالموقع جوابگو بوده و به پیشانی باز استقبال نموده ایم.

در قسمت مدرنیزه شدن سیستم تدریس ما مصمم هستیم تا در قسمت آموزش الکترونیک و فراهم سازی تسهیلات الکترونیک داشته‌های خود را چندین برابر ساخته و در قسمت آموزش خارج از مکلفیت درسی نیز در خدمت محصلین خویش باشیم و در این قسمت مصمم هستیم تا از تجارب مراکز معتبر علمی ملی و بین المللی استفاده نموده و به منظور تحقق این هدف فضای هماهنگی بیشتر ایجاد خواهیم نمود.

همچنان در بخش تحقیق در قسمت ایجاد مرکز تحقیقاتی فارمسی و ستوماتولوژی مساعی همه جانبه را به خرج خواهیم داد و از تحقیق به مثابه فکتور باروری و رشد اکادمیک و منبع عایداتی خوب پشتیبانی همه جانبه مادی و معنوی خواهیم نمود.

سایر تسهیلات آموزشی، ورزشی و فرهنگی مانند کتابخانه، کمپیوتر لب، نشرات علمی، کفتریه، تالار کنفرانس، مجتمع ورزشی و ساحه سبز، انکشاف چندین برابر خواهد داشت و در این قسمت بودجه لازم اختصاص داده شده است.

چهار چوب تشکیلاتی موسسه مطابق ستندردهای وزارت محترم تحصیلات عالی افغانستان ترتیب و افراد با فهم و دانش با تعهد و تجربه لازم در آن گماشته شده است که در پلان استراتیژیک هذا نیز مطابق رهنمود به شرح آن پرداخته شده است و در ارتقای ظرفیت هر چه بیشتر این کانون علمی در بخش‌های محصلان، اداری و اکادمیک مساعی همه جانبه به خرج داده خواهد شد در پلان استراتیژیک هذا تمامی پرسونل اکادمیک و اداری موسسه، ماموریت خویش را به وجه احسن انکشاف خواهند داد و در رسیدن به دیدگاه از هیچ نوع سعی و تلاش دریغ نخواهند ورزید.

از همکاری و لطف و مرحمت وزارت محترم تحصیلات عالی، و ریاست‌های مربوط این وزارت محترم، ابراز سپاس و امتنان نموده و با دست نوازش شان ما را مدیون همیشگی خویش ساخته اند هکذا از سایر ادارات دولتی مانند وزارت صحت عامه، وزارت محترم مالیه، پوهنتون کابل، ریاست عواید شاروالی کابل، ریاست محترم پوهنتون طبی کابل، ریاست پوهنحی فارمسی پوهنتون کابل، ریاست امور فارمسی، سایر نهاد های اجتماعی و جامعه مدنی که فضای همکاری و هماهنگی مناسب را با موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات ایجاد کرده اند ابراز سپاس و امتنان نموده و از خداوند متعال توفیقات مزید شان را در امور محوله خواهیم و امیدوار به همکاری های بیشتر شان در آینده نیز هستیم.

بنده منحيث خدمتگذار اولاد وطن که در راس مدیریت موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات مصروف خدمت گذاری می باشم از ریاست محترم پلان و پالیسی وزارت محترم تحصیلات عالی خواهشمندم تا پلان استراتیژیک هذا را که در مطابقت با رهنمود جدید تهیه پلان استراتیژیک تهیه گردیده است مورد تایید قرار داده تا از این طریق بتوانیم در خدمت گذاری معیاری تحصیلی دور نمای روشن به آینده داشته و اعتبار اکادمیک خویش را کسب نماییم.

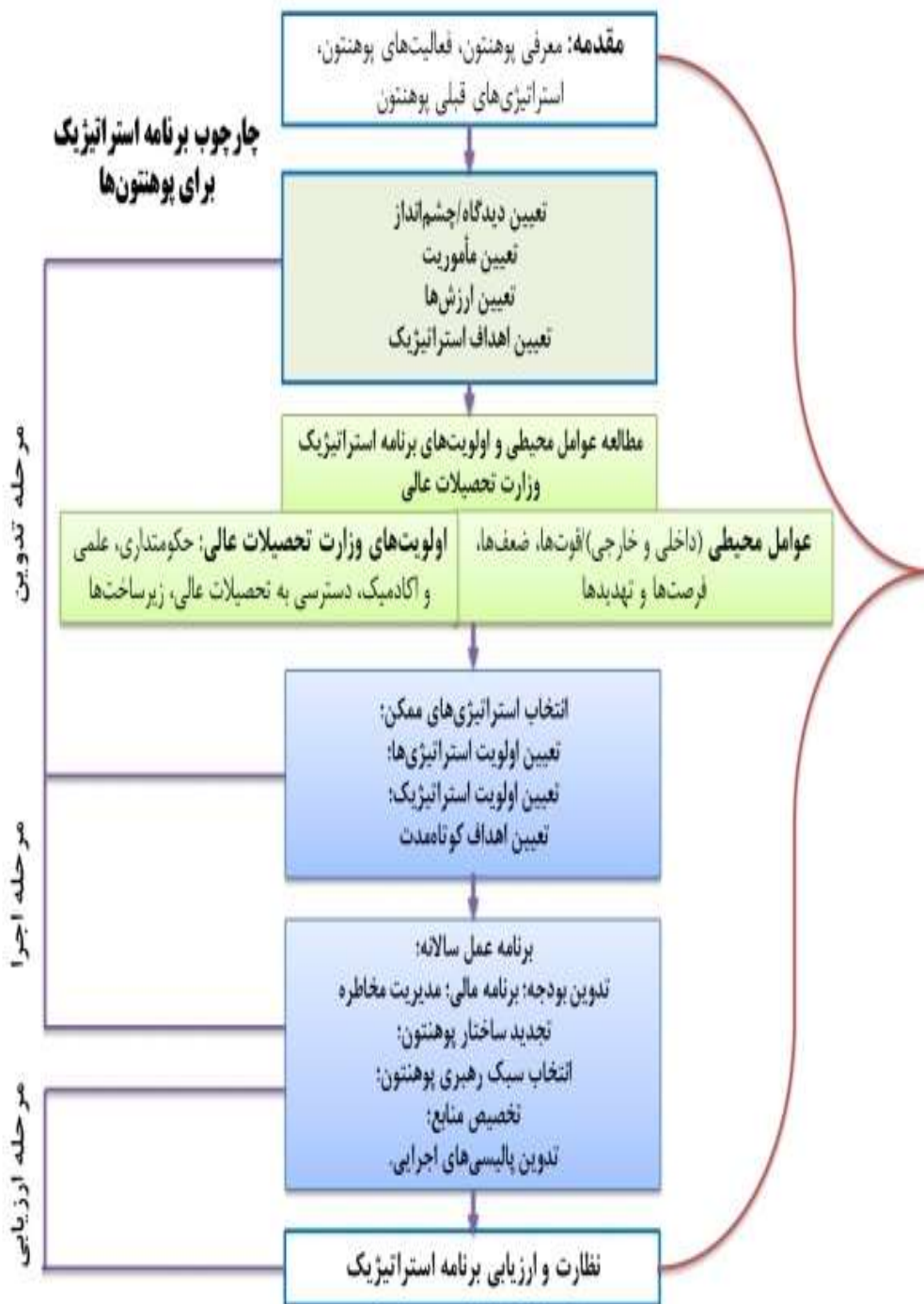
در اخیر به امید خدمت گذاری و ارایه خدمت هر چه بیشتر به اولاد رنجیده وطن عزیز ما افغانستان و به امید افغانستان متعهد آزاده آباد و سر بلند سخنان خویش را به پایان می رسانم.

سر بلند و پاینده باد افغانستان عزیزما

دوکتور میر عتیق الله سادات

رییس موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات

1. چارچوب برنامه های استراتژیک پوهنچی ستوماتولوژی



2.

3. مقدمه

موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات در 26 حمل 1394 رسماً در دو پوهنچی (ستوماتولوژی و فارمسی) جواز فعالیت خویش را از وزارت محترم تحصیلات عالی اخذ نمود و الی اکنون جمع کثیر از اقشار مختلف جامعه اعم از دختر و پسر در دو پوهنچی متذکره مصروف فراگیری دانش علمی و مسلکی می باشند. اداره و تمام پرسونل اکادمیک موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات همیشه کوشیده اند که اولاد وطن را با دانش معیاری، جدید و مسلکی آراسته نموده و نقش مؤثر خود را در انکشاف جامعه ایفا نمایند تمام

زیربنای تحصیلی این موسسه در خدمت اولاد وطن قرار داشته و همیشه محصلین عزیز از آن مستفید شده اند تا باشد در کسب رضای الله متعال و هموطنان خویش نیز نقش مؤثر ایفا نموده باشیم.

اکنون این موسسه به تعداد 1700 تن محصل، 53 تن کارمندان اداری و 60 تن استاد شامل خانواده اکادمیک این موسسه می باشد.

هکذا در شفاخانه کادری موسسه که مجهز و آراسته با تمام وسایل مدرن طبی می باشد به تعداد 400 تن داکتر ستاژیر، 35 داکتر متخصص و معالج و 20 تن کارمندان اداری با تعمیر جدید مکان مناسب و معیاری مصروف ارایه خدمات طبی می باشد.

تحت اثر ریاست موسسه دو ریاست پوهنجی جهت انسجام هرچه بیشتر امورات پوهنجی نیز نقش مؤثر دارد. تحت اثر هر معاونیت مدیران و آمرین بخش ها نیز موجود بوده تا در پیشبرد هر چه بهتر امورات مساعی همه جانبه را به خرچ دهند.

ریاست عمومی موسسه تحت اثر خویش سه معاونیت دارد:

معاونیت علمی که تمام فعالیت های اکادمیک را بررسی، ارزیابی و مدیریت می نمایند.

معاونیت امور محصلان، در رسیدگی به امور محصلان نقش خود را ایفا نموده و مرجع پاسخگویی تمام امورات محصلان می باشد.

معاونیت مالی و اداری، در تنظیم امورات مالی و اداری سهم فعال دارند.



وزارت تحصیلات عالی ج.ا.ک
ریاست امور محصلان پوهنتون ها و مؤسسات تحصیلات عالی خصوصی
ساختار تشکیلاتی موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات



پلان استراتیژیک عبارت از پلان تدوین شده و منظم در روند تعیین اهداف، تصمیم گیری در مورد اقدامات برای رسیدن به اهداف و بسیج منابع لازم برای رسیدن به اهداف می باشد یعنی پلان استراتیژیک به ما می رساند که چگونه ذریعه منابع دست داشته به اهداف از قبل تعیین شده نایل شد.

پلان استراتیژیک موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات ادامه پلان استراتیژیک پنج ساله (۱۴۰۱ - ۱۴۰۴) هـ ش می باشد و تلاش میشود تا اهداف قبلی را پیگیری نموده و در انکشاف آن مساعی همه جانبه را به خرج داده و استراتیژی های انکشافی جدید را در رشد هر چه بیشتر موسسه به کار گیریم.

4. دیدگاه

- موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات مصمم است تا از طریق تدریس، تحقیق عرضه خدمات با کیفیت تحصیلی که جوابگوی نیازمندی های رشد و انکشاف جامعه بوده در سطح کشور به عنوان یک نهاد تحصیلی معتبر شناخته شود.

- خدمات هر دو بخش ستوماتولوژی و فارمسی به صورت مسلکی، اکادمیک و معیاری عرضه گردد تا نیازمندی‌های جامعه بشری را مرفوع نموده و رفاه اجتماعی ایجاد نماید.
- انکشاف متوازن اقشار مختلف جامعه
- معیاری سازی و به روز سازی دانش علمی دو رشته متذکره
- بهترسازی دست آوردهای علمی و مسلکی محصلان و فارغان جوان این موسسه تا بتوانند منحصیث یک شخص مسلکی، با دانش و با اعتماد کار خویش را در جامعه انجام داده و نقش موثر در رفاه قوای بشری ایفا نمایند.
- مرفوع سازی بخشی از مشکلات جامعه که در دو بخش متذکره وجود دارد.
- ایجاد فضای عاطفی با افکار خردمندانه و دانش علمی و مسلکی در میان محصلان و فارغان

5. مأموریت

- موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات در حال حاضر مصروف ایجاد فرصت‌های مساویانه تحصیلی برای دانشجویان از طریق تدریس، تحقیق و عرضه خدمات تحصیلی در افغانستان می‌باشد.
- به روز ساختن سیستم درسی، نصاب درسی، تسهیلات آموزشی، تکنالوژی معلوماتی که سبب پیشرفت موسسه و ارتقاء ظرفیت تحصیلی دانشجویان گردیده و در آینده نیز ادامه خواهد داشت.
- ایجاد زمینه‌های رشد، انکشاف و پیشرفت منابع بشری در جامعه.
- ایجاد چارچوب همکاری و هماهنگی با موسسات ملی و بین المللی که در این دو رشته فعالیت دارند.
- استفاده از مهارت‌ها و دانش علمی فارغان جهت استخدام در بازار کار.
- تعهد در بهتر سازی امورات اداری و اکادمیک
- استفاده از اقشار مختلف جامعه بشری در امورات اداری و اکادمیک
- برآورده ساختن نیازمندی‌های جامعه بشری و بازار کار در دو بخش تحصیلی

6. ارزش‌ها

- تعهد و تخصص در امورات محوله
- ترویج فرهنگ مطالعه در میان جوانان
- ترویج فرهنگ تحقیق در میان پرسونل اکادمیک و محصلان
- استقلالیت مالی و اداری
- ایجاد فضای رقابتی سالم و مصئون با سایر نهادهای ملی
- تضمین کیفیت و اقدام به اعتبار دهی
- ایجاد فضای مملو از صمیمیت در اداره
- انکشاف جندر
- حفظ عدل و انصاف اجتماعی
- پاسخگویی به نیازمندی‌های ملی و بین‌المللی
- احساس مسولیت، پاسخگویی و شفافیت
- استقلالیت اکادمیک
- تعهد در جهت نوآوری‌های علمی و مسلکی
- صداقت و راستی در امورات
- پاسخگویی عندالموقع به مقامات ذیصلاح

7. اهداف و مقاصد پلان استراتیژیک

- درخواست اعتبار دهی
 - ایجاد مرکز تحقیقاتی مجهز و با کیفیت
 - استفاده از تجارب جهانی در تطبیق سیستم کریدت
 - انکشاف مواد درسی با در نظر داشت مفردات نصاب
 - بهبود هرچه بیشتر سیستم درسی
 - معیاری ساختن هرچه بیشتر دفاع مونوگراف
 - استفاده هر چه بیشتر از میتودها و روش‌های مؤثر تدریس
 - افزایش و مسلکی سازی پرسونل اکادمیک
 - ادامه روند تحصیلی معیاری و حساب شده با در نظر داشتن اصول و لوایح وزارت محترم
- تحصیلات عالی

- ادامه نظارت ارزیابی دوامدار امورات اکادمیک و اداری
- تربیت ستوماتولوگان و فارمسستان مسلکی و با دانش که در جامعه نقش مؤثر داشته و آراسته با دانش مسلکی و مهارت‌های لازم باشند.
- اشتغال زایی برای فارغان هر دو بخش در جامعه
- تمرکز هر چه بیشتر روی بهبود و تضمین کیفیت
- داشتن شفاخانه کادری مجهز و ستندرد
- ایجاد مرکز مشوره‌دهی تضمین کیفیت برای سایر نهادها
- ایجاد چارچوب نشرات علمی و مجله طبی نعمان سادات
- موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات مصمم است تا با غنی سازی سیستم درسی نو آوری در سیستم درسی افزایش تسهیلات آموزشی و تحقیق خود را در جمله بهترین و مقدمترین نهادهای تحصیلی مطرح سازد.
- استراتیژی ساخت پروگرام‌های صحی منطقوی
- تحقق اهداف از پیش تعیین شده موسسه جهت انکشاف و توسعه نهاد
- اولویت دادن به امورات اکادمیک در سطح نهاد

8. تحلیل عوامل محیطی

7.1. تحلیل عوامل محیطی داخلی

در این بخش عوامل محیطی که در پلان استراتیژیک موسسه و پلان استراتیژیک ملی وزارت محترم تحصیلات عالی اولویت دارند در چهار شاخص مطابق رهنمود جدید ساخت پلان استراتیژیک مورد بحث قرار می‌دهیم. که این شاخص ها عبارت اند از:

1. اداره و رهبری
2. پروگرام‌های اکادمیک
3. دسترسی به تحصیلات عالی

7.1.1. اداره و رهبری

رهبری و اداره پوهنحی ستوماتولوژی برای رسیدن به اهداف پلان شده در پلان استراتژیک مطابق زمان مشخص مورد بحث قرار می‌گیرد.

7.1.1.1. اصول رهبری

رهبری پوهنحی ستوماتولوژی موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات، رهبری منسجم و با اصول رعایت احترام متقابل متعهد بوده در رأس ه ریس پوهنحی ستوماتولوژی موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات و زبردستان آن سه تن از معاون 'مدیر تدریسی' مدیر فارغان می‌باشد. در بخش‌های اکادمیک نقش معاونیت علمی برجسته بوده و باید بیشتر شود. هکذا در سطح موسسه چهار مشاور در انکشاف امورات مختلف نیز نقش مؤثر خود را ادا می‌نمایند.

7.1.1.2. استقلالیت اکادمیک و مالی

استقلالیت مالی و اکادمیک در نظام تحصیلات عالی امر حتمی بوده این امر در کیفیت نظام تحصیلی رول ارز شمند دارد. در بخش تحصیلات عالی خصوصی در افغانستان ما میکوشیم تا آزادی کامل اکادمیک و آزادی نسبی مالی ایجاد نماییم. طوری که می‌دانیم تحصیلات عالی دو منبع درآمد دارد. اول فیس تحصیلی دوم تحقیقات علمی ولی به علت تمویل نشدن درست تحقیقات علمی در سطح ملی یگانه منبع بزرگ درآمد در تحصیلات عالی خصوصی فیس تحصیلی می‌باشد. ما در نظر داریم که سیستم حساب‌دهی شفاف را در بخش مالی ایجاد نماییم و غرض نایل شدن به این هدف دو نوع (بودجه انکشافی و بودجه تطبیق پلان استراتژیک) بودجه مد نظر داریم.

در امر استقلالیت مالی و اکادمیک ما تمام اعلامیه‌های جهانی استقلالیت‌های فردی، علمی و مالی مخصوصاً اشخاص اکادمیک داخل سیستم را رعایت نموده و به آن پابندی عام و تام داریم تا در سطح جامعه سیستم پاسخگویی شفاف ایجاد نمائیم در زمینه اعلامیه جهانی یونسکو را در بخش پذیرش محصلین، امورات اساتید (استخدام، ترفیعات علمی، تحقیق، نشرات و غیره) و امورات تحصیلی پابندی می‌نماییم.

7.1.1.3. مبارزه علیه فساد اداری

موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات در روشنایی با استراتژی ملی مبارزه علیه فساد اداری از تمام امورات مبارزه با فساد اداری قدر دانی نموده و در زمینه سعی و تلاش می‌نماید. تا از فساد اداری در اداره

به صورت عام و تام جلوگیری صورت گرفته و از طریق کمیته ارزیابی و کمیته نظم و دسپلین به اوامر مبارزه با فساد اداری رسیده‌گی و ارزیابی به موقع صورت گیرد. در این زمینه‌ها متعهد به ارزیابی دوامدار غرض مبارزه با فساد در اداره هستیم.

7.1.1.4. بروکراسی یا سرگردانی اداری

بروکراسی یکی از مشکلات کشورهای جهان سوم می‌باشد رهبری و ادارهٔ موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات در رو شنایی با رهنمای‌های وزارت محترم تحصیلات عالی از این امر جلوگیری نموده است همان طوری که در وزارت تحصیلات عالی ج.ا.ا به اساس مدیریت سالم نظم اداری مناسب به میان آمده است ما هم به این امر متعهد بوده با در نظر داشت سلسلهٔ مراتب در اداره و کمپیوترایز شدن امور ما در از بین بردن بروکراسی و کاغذپرانی اداری گام‌های عملی برداشته ایم و این امر در آینده نیز دنبال خواهد شد.

7.1.1.5. پلان سازی عملیاتی

- به راه انداختن پروگرام‌های علمی مناسب شامل، سیمینارهای علمی، ورکشاپ‌ها و غیره
- ایجاد مرکز تحقیقی مجهز و پویا
- ایجاد فابریکه دواسازی فارمسی که یکی از ضروریات مبرم رشتهٔ فارمسی بوده و در ارتقای ظرفیت دانش مسلکی محصلین و فارمستان جوان نقش عمده دارد.
- ایجاد مرکز مشوره‌دهی تضمین کیفیت و اعتبار دهی آمریت تضمین کیفیت و اعتبار دهی موسسهٔ تحصیلات عالی نعمان سادات با داشتن غنای علمی و اداری خویش مصمم است تا مرکز مشوره دهی تضمین کیفیت و اعتبار دهی را برای سایر نهادهای تحصیلی ایجاد نماید.
- جذب اساتید به سویه‌های ماستر و دوکتورا نیز یکی از اولویت‌های ما بوده و در این راستا گام‌های عملی بر می‌داریم.
- غنامندی هر چه بیشتر تضمین کیفیت و اعتبار دهی، در این راستا ما اقدام به درخواست اعتبار دهی خواهیم کرد.
- ساختن، تجهیز و خود کفا ساختن شفاخانه تدریسی معالجوی موسسهٔ تحصیلات عالی نعمان سادات که به اساس اصول مقررات و لوایح وزارت محترم تحصیلات عالی یکی از نیازهای اساسی سکتور خصوصی و تحصیلات عالی طبی می‌باشد.
- تقویت کمیتهٔ پلان استراتژیک در سطح پوهنچی‌ها و دیپارتمنت‌ها جهت غنامندی هر چه بیشتر امورات اداری و اکادمیک
- در صورتی که از جانب وزارت محترم تحصیلات عالی اجازه فعالیت بیابیم پوهنچی قابلگی و تکنالوژی طبی را نیز ایجاد خواهیم نمود.

- در صورتی که از جانب وزارت محترم تحصیلات عالی اجازه فعالیت بیابیم در بخش تحصیلات عالی ماستری نیز گام‌های عملی برخواهیم داشت تا در ایجاد رشته ماستری و بیشتر ساختن جوانان تحصیل یافته به سویه ماستر نقش مؤثر خود را در جامعه ادا نماییم.

- تسهیلات آموزشی موجود را از لحاظ کمی و کیفی انکشاف مؤثر خواهیم داد تا از کیفیت درسی بهتر برخوردار شویم.

- انکشاف و معیاری سازی شفاخانه تدریسی

7.1.1.6. نظارت و ارزیابی دوامدار امورات

از پروسه‌های اکادمیک و اداری در بخش‌های مختلفه موسسه به اساس رعایت سلسله مراتب و مراعات اصول ارزیابی نظارت دوامدار صورت می‌گیرد.

ارزیابی ربع وار توسط ریس موسسه از سه معاونیت متذکره صورت می‌گیرد:

سه معاونیت مختلف نیز به نوبه ارزیابی خویش را انجام داده و گزارش خود را به ریاست موسسه ارسال می‌دارند.

روسای پوهنچی نیز در بخش‌های مختلفه به ریس موسسه و معاونین بخش‌های مختلفه گزارش خود را ارائه می‌دارند و پوهنچی‌ها نیز توسط معاونیت‌ها و ریس موسسه نیز ارزیابی می‌شود.

همچنان روسای هر دو پوهنچی مسولیت ارزیابی دیپارتمنت‌ها را دارند و آمرین دیپارتمنت‌ها نیز اعضای دیپارتمنت را ارزیابی می‌نمایند.

ارزیابی اساتید توسط آمر دیپارتمنت و پروسه‌های ارزیابی خودی توسط محصلان صورت می‌گیرد.

7.1.1.7. مشارکت اداری و اکادمیک و افزایش آن

همکاری با پوهنتون‌های ملی و بین‌المللی و ادارات صحی

موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات به اساس اصول تضمین کیفیت و اعتبار دهی توامیت‌های علمی و اکادمیک را با نهادهای مختلف علمی ملی و بین‌المللی ایجاد می‌نماید که مطابق آن ایجاد و تفاهمنامه همکاری با پوهنتون طبی کابل - پوهنچی فارمسی پوهنتون کابل، پوهنتون خصوصی دعوت، پوهنتون شاردای هند، وزارت صحت عامه ج.ا.ا. تفاهم نامه همکاری امضاء گردیده است.

7.1.1.8. حوزه ارتباط و هماهنگی

موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات در امورات اکادمیک و اداری خویش خواهان کمک‌های همه جانبه اکادمیک و اداری ادارات ملی و بین‌المللی را مانند وزارت تحصیلات عالی و ریاست‌های محترم مربوطه این وزارت، وزارت محترم صحت عامه، وزارت‌های محترم سکتور امنیتی، وزارت اطلاعات و فرهنگ، وزارت مخابرات و تکنولوژی معلوماتی، وزارت محترم خارجه، نهادهای بین‌المللی شامل یونسکو، آیسسکو،

HEDP، بانک جهانی، سازمان صحت جهانی و غیره می‌باشد تا با کمک‌های مادی و معنوی این نهادها از یک طرف در ارتقای سطح دانش محصلین، بهتر سازی کیفیت تدریس، امورات اکادمیک، ارتقای ظرفیت اساتید و از طرف دیگر در سهیم سازی قشر بی بضاعت جامعه در نظام تحصیلات عالی کمک همه جانبه نموده بتوانیم.

7.1.1.9. مراعات اصول جندر

رهبری و ادارهٔ موسسهٔ تحصیلات عالی نعمان سادات در مقابل هر نوع تبعیض جنسیتی مخالفت عمیق داشته و در این راستا به مبارزه خویش ادامه خواهیم داد. مطابق ارزشات دین مبین اسلام که فراگیری تحصیل را برای هر مرد و زن مسلمان فرض گردانیده عمل می‌نماید و در این راستا گام‌های عملی برداشته ایم، طوری که در سطوح مختلف اکادمیک و اداری مشارکت زنان و قشر اناث افزایش داده شده است، همچنان در قسمت جذب محصلین اناث سهولت‌های بیشتر فراهم شده است تا بتوانند به صورت بهتر و گسترده از مزایای تحصیلی نهاد اکادمیک ما مستفید گردند.

7.1.1.10. حوزهٔ مالی و بودجه

- نهاد های خصوصی اکادمیک منجمله موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات تمام بودجه خویش را از طریق اخذ فیس تمویل می نماید ما تا اکنون از هیچ گونه کمک بیرونی مستفید نشده ایم.
- موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات با ایجاد شفاخانه کادری تدریسی بودجه خویش را تقویت داده است.
- موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات با ایجاد مرکز علمی - تحقیقی نیز خواهان افزایش و تقویت بودجه خویش می باشد و در قسمت ظرفیت سازی این امر گام‌های عملی برداشته ایم.
- موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات از طریق ایجاد تفاهم نامه همکاری با نهادهای خصوصی بین المللی نیز خواهان افزایش بودجهٔ خود می‌باشد.
- ما در هر مورد با تخصیص بودجه کافی در بهتر سازی کیفیت درسی مساعی همه جانبه به خرج خواهیم داد.

7.1.2. برنامه‌های علمی

موسسهٔ تحصیلات عالی نعمان سادات مصمم است تا با داشتن پلان استراتیژیک علمی پلان‌های اکادمیک و تدریسی خویش را که شامل بخش‌های عملی و نظری می‌شود. به صورت درست به پیش ببرد.

همچنان با در نظر داشت پلان در ارتقای ظرفیت اکادمیک اساتید نیز در بخش دایمی ساختن اساتید، رتب علمی، نشرات علمی و تحقیقات علمی گام‌های عملی برداشته ایم.

7.1.2.1. اهداف برنامه های علمی

- انکشاف رشته‌های تحصیلی موسسه به اساس نیازمندی بازار و جامعه
- غنا بخشیدن نشرات علمی در سایت‌های اجتماعی
- مهیا سازی شرایط تحقیقات علمی
- تجهیز شفاخانه کادری و تدریسی
- فراهم آوری تکنالوژی معلوماتی معاصر در امور اکادمیک
- انکشاف سیستم پویا و معلوماتی کامل امورات علمی در وبسایت، فصلنامه، کتالوگ و غیره
- ایجاد چهار چوب همکاری با مراکز علمی و تحقیقی ملی و بین المللی
- روی دست گرفتن میتود های جدید و مؤثر تدریسی PBL, CBL, SCL OBL, OSPE,
- دایر نمودن مجالس و ورکشاپ‌های علمی و تحقیقی
- زمینه سازی تحقیقات علمی برای محصلان
- زمینه سازی برای اشخاص متخصص و مؤثر رشته‌های تحصیلی در زمینه انکشاف علمی رشته تحصیلی
- جلب کمک‌ها جهت اجرای پروژه‌های علمی و تحقیقی

7.1.2.2. ارتقای ظرفیت کادر علمی

موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات با داشتن ۱۸ نفر استاد دایمی و ۵۰ نفر استاد موقتی اعم از ذکور و اناث در دو رشته تحصیلی (فارمسی و ستوماتولوژی) فعالیت مؤثر می‌نماید.

ما در سد آن هستیم که تعداد اساتید دایمی ما به بالاتر از ۵۰ فی صد برسانیم و در جهت بلند بردن ظرفیت کادر علمی خود با اعزام شان به برنامه‌های ماستری و دوکتورا نیز متعهد هستیم تا اکنون ما سه تن از اساتید خویش را شامل پروگرام‌های ماستری ساخته ایم که دوباره بعد از برگشت مصروف تدریس در این موسسه می‌باشند. همچنان در بخش‌های مسلکی تعداد زیاد اساتید ما مصروف تخصص در شفاخانه‌های ثالثی و تخصصی مختلف می‌باشند.

7.1.2.3. ارتقای ظرفیت کادر اداری

ما متعهد بر آن هستیم که افراد شایسته و کار آگاه را در سطوح مختلف مدیریتی جابجا نماییم تا جوابگوی نیازمندی‌های امورات اداری موسسه باشند و در این راستا گام‌های عملی برداشته ایم از طرف دیگر ما

تعهد داریم که با روی دست گرفتن ورکشاپ‌ها و سیمینارهای علمی سطح آگاهی و دانش مدیریتی کارمندان خود را بلند ببریم.

مصنوعیت کاری کارمندان ما نیز در ارتقای ظرفیت شان از طریق تشویق مادی و معنوی مؤثر واقع شده است.

هکذا ما با روی دست گرفتن تکنالوژی معلوماتی اداری در پهلوی رفع مشکلات و ایجاد سهولت اداری در بلند بردن سطح آگاهی کارمندان اداری خویش متعهد می‌باشیم.

7.1.2.4. ایجاد پوهنچی های جدید

موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات در دو پوهنچی فارمسی و ستوماتولوژی فعالیت خویش را انجام می‌دهد ما مصمم هستیم که در آینده در صورت اجازه نامه وزارت محترم تحصیلات عالی پوهنچی های جدید طبی از قبیل قابلگی عالی و تکنالوژی طبی را نیز فعال می‌سازیم، همچنان ما خواهان ایجاد رشته ماستری در بخش صحت عامه نیز هستیم تا از این طریق فرصت‌های بیشتر تحصیلی را به تمام اتباع کشور مساعد سازیم.

همچنان در صورت ایجاد پوهنچی های متذکره تعداد اساتید را نیز افزایش خواهیم داد تا بتوانیم در انکشاف ظرفیت و کیفیت تحصیلی نهاد تغییر قابل ملاحظه به میان بیاوریم. ما مصمم هستیم در صورت ایجاد پوهنچی های متذکره و بخش ماستری تمام سهولت‌های لازم را در این زمینه فراهم بسازیم تا اعتماد وزارت محترم تحصیلات عالی هر چه بیشتر حاصل گردد.

7.1.2.5. تحقیقات و نشرات علمی

موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات دارای کمیته تحقیقات علمی مناسب می‌باشد که تا کنون فعالیت‌های اندک تحقیق را انجام داده است و علت این امر این است که موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات یک نهاد نو پای تحصیلی می‌باشد.

ما در نظر داریم تا کمیته تحقیقات علمی موسسه را به یک مرکز تحقیقی مجهز در سطح ملی مبدل سازیم تا از این طریق در پربار ساختن دانش علمی طبی نقش مؤثر ادا نموده بدینوسیله بتوانیم مشکلات موجود در جامعه را در صورت امکان در بخش‌های تحصیلی موسسه حل نماییم.

مجله طبی نعمان سادات را به صورت سالنامه ایجاد نموده و در پهلوی آن وبسایت موسسه را تبدیل به یک مرکز معلوماتی مجهز در بخش فارمسی و ستوماتولوژی مبدل نماییم.

هکذا در بخش تالیف، ترجمه، چاپ و نشر آثار علمی اساتید خویش نیز بودجه لازم را مد نظر گرفته ایم
تا در این قسمت نیز نقش مؤثر در سیستم آگاهی دهی طبی و مرجع اخذ معلومات طبی ستوماتولوژی و
فارمسی ادا نمائیم.

7.1.2.6. انکشاف، تطبیق و ارزیابی نصاب

بنأء بر اقدام نیک و بی پیشینه وزارت محترم تحصیلات عالی خاصاً ریاست محترم انسجام امور اکادمیک
وزارت محترم تحصیلات عالی مبنی بر واحد سازی نصاب تحصیلی در سطح ملی مشکل تجدید و تغییر
نصاب به صورت کلی حل گردیده است.

ممباعد نهادهای تحصیلات عالی منجمله موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات تمام تلاش خود را در
جهت ارزیابی و تطبیق نصاب به خرچ خواهد داد و در جهت آماده سازی مواد درسی لازم در مطابقت با
مفردات نصاب از هیچ گونه تلاش دریغ نخواهیم ورزید تا باشد دانش علمی معیاری به سطح ملی و منطقه
به محصلین عزیز ما انتقال داده شود.

همچنان در مورد تطبیق نصاب لایحه کریدیت را نیز بصورت عام و تام مد نظر خواهیم داشت.

7.1.2.7. تضمین کیفیت و اعتبار دهی

مدت چهار سال می شود که آمریت تضمین کیفیت و اعتبار دهی موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات در
چوکات معاونیت علمی و تدریسی موسسه آغاز به فعالیت نموده است و تا اکنون در روشنایی با
رهنمای های ریاست محترم تضمین کیفیت و اعتبار دهی وزارت محترم تحصیلات عالی فعالیت های چشم
گیر داشته است که از آن جمله ارزیابی اخیر طبی تضمین کیفیت را می توان یاد آور شد که بر اساس آن
موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات با اخذ نمره خوب جایگاه خویش را در میان نهادهای تحصیلات عالی

خصوصی طبی تثبیت هرچه بیشتر نمود ما در پنج سال آینده متعهد به تضمین هر چه بیشتر کیفیت و اعتبار دهی می‌باشیم.

تضمین کیفیت را از اساتید به سطح دیپارتمنت، پوهنچی، معاونیت علمی و سطح نهاد به صورت مکمل مد نظر خواهیم داشت و در بخش‌های مختلف موسسه سطح نهاد، محصلان، اداری، علمی و تدریسی در این زمینه کار بیشتر خواهیم نمود.

ما مصمم هستیم تا در آینده نزدیک تقاضا اعتبار دهی داده تا بتوانیم موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات را کاندید مرحله دوم اعتبار دهی نماییم و بدون شک این امر نیاز به کار شبانه روزی تمام پرسونل این موسسه دارد.

7.1.2.8. انکشاف تسهیلات آموزشی و روش‌های مؤثر تدریس

از آغازین روزهای ایجاد موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات تا اکنون در راستای فراهم سازی تسهیلات آموزشی مورد نیاز از هیچ گونه سعی و تلاش دریغ نورزیده ایم و ما مصمم هستیم تا تسهیلات آموزشی را هر چه بیشتر انکشاف دهیم و در این راستا اقدامات ذیل را انجام خواهیم داد:

- تجهیز و فراهم آوری تکنالوژی اکادمیک و تدریسی هر چه بیشتر در صنوف
- معیاری سازی هر چه بیشتر صنوف درسی، لابرتوارها و کتابخانه
- انکشاف هر چه بیشتر شفاخانه تدریسی
- انکشاف هر چه بیشتر اتاق کنفرانس موسسه غرض برگزاری مجالس علمی و فرهنگی
- فراهم سازی مواد درسی لازم از قبیل لکچر نوت‌ها، کتب، نشریه‌های علمی و غیره
- تقویت هر چه بیشتر مواد متمم درسی
- تسهیل امورات اداری جهت فراهم سازی سهولت‌های بیشتر برای امورات اداری و محصلان
- استفاده از روش‌های مؤثر تدریسی شامل PBL – CBL – OBL
- استفاده از تجارب پوهنتون‌های معتبر بین‌المللی در راستای فراهم سازی تسهیلات آموزشی و بهتر سازی سیستم درسی موسسه

7.1.2.9. آموزش الکترونیک

به اساس رهنمای‌های سودمند ریاست محترم تضمین کیفیت و اعتبار دهی وزارت تحصیلات عالی ج.ا.ا. اخیراً موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات اقدام به ایجاد کمیته E – Learning نموده است کمیته مذکور تا اکنون توانسته است با استفاده از ویدیوهای آموزشی دست‌داشته خویش در جهت غنای

سیتم درسی نقش مؤثر ایفا نمائید. ما مصمم به آن هستیم تا از طریق این کمیته بتوانیم دروس آنلاین را از معتبر ترین پوهنتون های دنیا مطابق نیاز رشته های تحصیلی موسسه فراهم به سازیم و در غنمندی هر چه بیشتر تحصیلات الکترونیک نقش مؤثر ایفا نماییم همچنان ذریعه ویدیو کنفرانس در همکاری با پوهنتون های معتبر بین المللی می توانیم تجارب علمی و داشته های علمی جدید و بیشتر را در خدمت کادر علمی اداری و محصلان خویش قرار بدهیم تا از این طریق بتوانیم خود را منحیث یک نهاد آراسته با داشته های علمی جدید در سطح ملی و منطقه مطرح نماییم.

7.1.2.10. افزایش دسترسی به تکنالوژی معلوماتی

❖ داشته های کنونی تکنالوژی موسسه

- موجودیت سیستم کنترولی انترنتی موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات تحت اثر مدیریت IT
- وبسایت موسسه
- موجودیت صفحات اجتماعی (فیسبوک، انستاگرام، تویتر، واتساپ و تلگرام جهت شریک سازی معلومات، داشته های علمی و غیره)
- موجودیت File Networking and Sharing System
- موجودیت کتب درسی الکترونیک
- موجودیت دیتابیس مالی، محصلان، کتابخانه و اساتید
- موجودیت سیستم ارزیابی آنلاین
- کمره های امنیتی
- پروجکتور

❖ پلان‌های آینده انکشاف تکنالوژی معلوماتی

- غنامندی دیتابیس
- افزایش اطلاع رسانی از طریق بیلبرد و وسایت و صفحات اجتماعی
- افزایش خدمات انترنتی و انکشاف انترنت
- مهیا سازی انترنت Wi-Fi برای محصلین به اندازه کافی
- کتابخانه الکترونیک
- حاضری الکترونیکی
- غنامندی دیتابیس محصلان، مالی و اساتید
- مجهز سازی File Networking and Sharing System به انترنت
- افزایش ارتباط به کتابخانه‌های الکترونیک نهادهای علمی معتبر بین المللی

7.1.3. دسترسی به تحصیلات عالی**7.1.3.1. افزایش دسترسی به تحصیلات عالی**

موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات با عقد قرار دادهای متعدد با نهادهای اجتماعی مختلف سعی می‌نماید تا با فیس اندک و تخفیف قابل ملاحظه در هزینه تحصیل سهولت لازم را برای تمام اقشار جامعه فراهم نماید. هم‌اکنون در صورت ایجاد پوهنچی‌های قابلگی، تکنالوژی طبی و ماستری صحت عامه ما می‌توانیم اقشار مختلف جامعه بشری را در رشته دلخواه شان شامل نظام تحصیلات عالی نماییم تا بتوانیم نقش مؤثر در انکشاف جامعه بشری ادا کنیم.

7.1.3.2. مراعات اصول جندر در افزایش دسترسی به تحصیلات عالی

موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات توانسته است تا جمع کثیر از دانشجویان اعم از پسر و دختر را در رشته‌های تحصیلی (فارمسی و ستوماتولوژی) مصروف فراگیری دانش معیاری نماید.

ما م‌صمم بر آن هستیم تا از طریق ایجاد سهولت‌های بیشتر تحصیلی قشر اناث را بیشتر به فراگیری دانش تشویق نماییم. این سهولت‌ها شامل تخفیف بیشتر، ترانسپورت رایگان و ایجاد فضای مصئون تحصیلی برای قشر اناث در صنوف جداگانه می‌شود.

هكذا در بخش اداری و رهبری نیز م صمم بر افزایش مشارکت فشر انان ه ستیم تا ازین طریق بتوانیم اصول جندر را رعایت نموده ودر خدمت همه اقشار جامعه بدون هرگونه تبعیض جنسی، قومی، لسانی، نژادی و سمتی باشیم.

7.1.3.3. تطبیق لایحه کریدت

موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات از آغاز فعالیت خویش در دو رشته تحصیلی (فارمسی و ستوماتولوژی) تمام لایحه کریدت را در بخش های ساختن تقسیم اوقات در سی، کریدت مضامین، شقه امتحانات، نوعیت اخذ امتحانات، حاضری محصلین، ساختن لکچر نوت های در سی تطبیق و عملی نموده است.

ما م صمم بر آن ه ستیم که از تطبیق لایحه کریدت به صورت دوامدار نظارت و ارزیابی نماییم زیرا این سیستم قبول شده مراکز معتبر علمی ملی و بین المللی بوده و پاسخگوی نیازهای جامعه بشری نیز می باشد، همچنان این سیستم در تأمین آزادی اکادمیک نیز یک سیستم پویا شناخته شده است.

هكذا ما م صمم بر آنیم که از اکتشافات و نوآوری های جدید ملی و بین المللی، تجارب مراکز علمی معتبر ملی و بین المللی در لایحه کریدت استفاده نماییم.

7.1.3.4. تقویت تسهیلات خدماتی محصلان

- موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات محصلین واجد شرایط را مطابق لوایح و مقررات وزارت تحصیلات عالی بعد از سپری نمودن امتحان موفقانه کانکور جذب نموده و شامل نظام درسی می سازد. هكذا محصلینی که در امتحان کانکور وزارت محترم تحصیلات عالی نمرات بلند را اخذ نموده و در رشته دلخواه خویش کامیاب نشده اند را نیز بعد از معرفی از جانب وزارت محترم تحصیلات عالی و طی مراحل قانونی اسناد به صفت جدید الشمول می پذیریم.
- محصلان نخبه موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات از لحاظ پرداخت فیس تخفیف بیشتر از سایر محصلان دارد و اول نمره عمومی موسسه یک سمسستر از پرداخت فیس معاف می باشد.
- برای محصلین عزیز خدمات انترنت به شکل Wi-Fi فراهم گردیده است.
- مسابقات ورزشی فوتبال و کریکت با تمویل بودیجوی توسط اداره موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات دایر گردیده است.
- سهولت فراهم سازی ترانسپورت برای محصلان انان
- ایجاد شفاخانه کادری جهت فراگیری دروس عملی و تطبیقی
- تخفیف قابل ملاحظه برای محصلین و خانواده های شان در شفاخانه کادری موسسه

7.1.3.5. پلان های آینده در تسهیلات خدماتی محصلان

- انکشاف مرکز صحت روانی
- انکشاف کتابخانه الکترونیک
- مشارکت بیشتر انات در نظام تحصیلی ذریعه مهیا سازی سهولت های بیشتر تحصیلی.
- مهیا سازی تسهیلات رهایشی شامل لیلیه برای محصلین
- افزایش در جذب بیشتر محصلین
- ستندرد سازی در سیستم جذب محصلین
- افزایش خدمات فرهنگی و ورزشی
- تجهیز و مدرن سازی کفتریا
- ایجاد پروسه های آشنایی بیشتر محصلان با کار کلینیکی، ساحوی و تطبیقاتی

7.1.4. زیربنا

7.1.4.1. انکشاف زیربنای تدریس

موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات با داشتن تعمیر مناسب در موقعیت مناسب در شش منزل با داشتن 18 صنف در سی معیاری، دفاتر اداری مناسب، سالون کنفرانس، لابراتوار Basic science و فارمسی، کلینیک ستوماتولوژی، داشتن اولین لابراتوار تشابهی دندان کاپی شده از پوهنتون نیویارک، شفاخانه مجهز، پارکینگ، کتابخانه، مرکز تحقیقی، مرکز نشراتی و شفاخانه تدریسی معیاری می باشد.

ما مصمم بر انکشاف هر چه بیشتر منابع فزیکي یاد شده هستیم شایان ذکر است که در بخش های یاد شده نظر به تغییرات اقلیمی وسایل سردکننده و گرم کننده نیز موجود می باشد و در انکشاف این منابع نیز تصامیم لازم روی دست می باشد همچنان جهت جلوگیری از خطرات در حالات اضطراری تمام مسایل اقدامات اولیه مناسب شامل راه فرار و بالون ضد حریق مد نظر گرفته شده است.

7.1.4.2. انکشاف اطاق کنفرانس و ساخت لیلیه

موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات دارای اطاق کنفرانس بزرگ به گنجایش بیش از یک هزار نفر جهت دایر نمودن مجالس علمی می‌باشد ما مصمم برآن هستیم تا در تجهیزات و انکشاف هر چه بیشتر سالون کنفرانس موسسه کار بیشتر نماییم و گنجایش آنرا به 2000 تن افزایش دهیم.

هکذا جهت حل مشکلات رهایشی محصلین مصمم بر ایجاد لیلیه‌های جداگانه برای محصلین اناث و ذکور در محل مناسب با امکانات مناسب و با هزینه اندک هستیم.

موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات دارای کفتریا مناسب می‌باشد ما در انکشاف کفتریا از لحاظ کیفیت و امکانات پلان‌های عملی روی دست داریم.

موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات دارای طعام خانه مناسب می‌باشد که در تایم‌های معینه در خدمت اساتید و کارمندان موسسه قرار دارد. ما مصمم برآن هستیم که بر اساس افزایش تعداد اساتید و کارمندان اداری گنجایش طعام خانه را بیشتر سازیم.

جمنازیوم و ساحه سبز مطابق امکانات دست داشته در آینده مد نظر می‌باشد زیرا این دو مورد در بهتر سازی وضعیت روحی محصلین نقش عمده دارد.

7.1.4.3. انکشاف لابراتوارها، کلینیک‌ها و زیربنای مرتبط تدریس

موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات دارای لابراتوار مجهز Basic science و فارمسی می‌باشد که جهت فراگیری دروس عملی محصلین از آن استفاده صورت می‌گیرد.

رهبری موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات در نظر دارد تا لابراتوارهای Basic science را به شش لابراتواری جداگانه انکشاف بدهد هکذا در بخش کارهای لابراتوار فارمسی مصمم بر ایجاد فابریکه تولید دوا هستیم تا محصلین عزیز ما بتوانند دروس فارمسی را بهتر فرا بگیرند.

در بخش ستوماتولوژی موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات دارای لابراتوار تشابهی دندان کاپی شده از پوهنتون نیویارک می‌باشد هکذا ما کلینیک مجهز ستوماتولوژی نیز داریم که روزانه پنج نفر از مریضان بی بضاعت جهت فراگیری هر چه بیشتر دروس عملی محصلین به صورت رایگان تداوی می‌شود تمام امکانات مدرن تداوی در کلینیک ستوماتولوژی موجود می‌باشد.

در آینده مصمم هستیم تا کلینیک ستوماتولوژی را انکشاف بیشتر بدهیم و در این زمینه افزایش یونت‌های کار کلینیکی مد نظر می‌باشد.

(IFEM)

شماره	عوامل داخلی (قوت ها و ضعف ها)	ضریب وزنی	امتیاز وزنی	ضریب موزون
1	بهبتر بودن کیفیت درسی	0.14	3.5	0.49
2	نظم اداری مناسب	0.1	3.5	0.35
3	تعهد و تخصص در جهت نو آوری علمی	0.05	3.5	0.175
4	مصونیت کاری و تدریسی	0.09	3.2	0.288
5	صداقت و دلسوزی در امورات	0.02	3.4	0.068

0.372	3.1	0.12	احساس مسئولیت و پاسخگویی در نزد مردم، خدا و وطن	6
0.39	3	0.13	رقابت سالم با مراکز اکادمیک ملی	7
0.15	3	0.05	داشتن امکانات مناسب تحصیلی	8
0.256	3.2	0.08	داشتن شفاخانه کادری مناسب و مجهز	9
0.06	3	0.02	تقدیم نمودن فارغان آراسته شده با دانش علمی و مسلکی مناسب	10
0.1	2	0.05	کمبود و نداشتن هزینه کافی برای تبلیغات	11
0.1	1	0.10	عدم موجودیت مرکز تحقیقی مجهز در سطح موسسه و ملی	12
0.03	1	0.03	ضعف در انکشاف و ایجاد پوهنچی های جدید (چون ایجاد پوهنچی های جدید از جانب وزارت محترم تحصیلات عالی منع قرار داده شده)	13
0.02	1	0.02	ضعف در ایجاد توأمیت های علمی با مراکز علمی ملی و بین المللی زیرا مراکز علمی درین زمینه تمایل به ایجاد فضای همکاری با هیچ نهاد ندارند.	14
2.849		1	میزان	

7.2. تحلیل عوامل محیطی خارجی

موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات منحیث یک نهاد علمی پویا با تدریس بهتر و فراهم سازی خدمات معیاری و صادقانه تحصیلی نقش مؤثر در انکشاف و رشد قوای بشری جامعه مظلوم افغانی ایفا می نماید در این راستا ما فرصت ها و تهدیدهای فراوانی را فرا راه خود می بینیم و مصمم بر آن هستیم تا از فرصت ها استفاده اعظمی نمائیم و تهدیدها را از بین ببریم بصورت فشرده فرصت ها و تهدیدها در این کانون علمی بیان می شود همچنان ما در این بخش عوامل خارجی ذیل را مورد بحث قرار می دهیم.

1. بررسی اسناد مربوط به انکشاف ملی کشور، چشم انداز انکشاف قوای بشری، استراتیژی اکادمی

علوم و وزارت مخابرات

2. برنامه استراتیژیک ملی وزارت تحصیلات عالی

3. حکومت داری

4. شناسایی و تحلیل ذینفعان
5. بررسی وضعیت رقبای موسسه
6. بررسی فرصت‌های قانونی، سیاسی، اقتصادی، اجتماعی، فرهنگی و تکنالوژیکی

7.2.1. فرصت‌ها

- همکاری همه جانبه وزارت محترم تحصیلات عالی درامورات مختلف
- انکشاف شفاخانه کادری و تدریسی
- واحد شدن نصاب تحصیلی
- کار همگانی بالای تحقیق به سطح ملی
- ایجاد پوهنچی های قابلگی ، تکنالوژی و ماستری صحت عامه
- ایجاد مرکز مشوره دهی تضمین کیفیت و اعتبار دهی
- ایجاد توامیت‌های علمی با مراکز علمی ملی و بین المللی
- عملی سازی روش‌های نوین و مؤثر تدریس
- ایجاد نشریه علمی موسسه
- اعتبار دهی
- استفاده مؤثر از امکانات تدریسی در کار عملی برای داکتر ستاژران و سیکل های عملی مضامین داخله عمومی، جراحی عمومی، نسایی ولادی، جلدی، چشم، بخش عاجل، دواخانه، لابراتوار، خدمات تشخیصیه و شش دیپارتمنت مسلکی ستوماتولوژی شفاخانه معالجوی مطب.

7.2.2. تهدیدها

- قناعت داشتن به داشته های فعلی
- موجودیت نهادهای بی کیفیت تحصیلی
- عدم همکاری وزارت های محترم صحت عامه و تحصیلات عالی در بخش کار عملی در شفاخانه های مربوط این دو وزارت
- عدم توانایی در ایجاد رشته های تحصیلی بیشتر
- نا امنی
- بی کاری و عدم موجودیت زمینه‌های اشتغال زایی.

(EFEM)


شماره	فرصت‌ها و تهدیدها	ضریب وزنی	امتیاز وزنی	ضریب موزون
1	همکاری همه جانبه وزارت محترم تحصیلات عالی درامورات مختلف	0.1	4	0.4
2	ایجاد شفاخانه کادری	0.05	3	0.15
3	واحد شدن نصاب تحصیلی	0.1	3	0.3
4	کار همگانی بالای تحقیق به سطح ملی	0.07	3	0.21
5	ایجاد پوهنچی‌های قابلگی، تکنالوژی و ماستری صحت عامه	0.05	4	0.2
6	ایجاد مرکز مشوره دهی تضمین کیفیت و اعتبار دهی	0.06	4	0.24
7	ایجاد توامیت‌های علمی با مراکز علمی ملی و بین المللی	0.05	3	0.15
8	عملی سازی روش‌های مؤثر تدریس	0.05	3	0.15
9	ایجاد نشریه علمی موسسه	0.09	3.5	0.315
10	قناعت داشتن به داشته‌های فعلی	0.1	2	0.2
11	اعتباردهی	0.05	4	0.2
12	استفاده مؤثر از امکانات تدریسی	0.05	3	0.15
13	موجودیت نهادهای بی کیفیت تحصیلی	0.05	2	0.1
14	عدم همکاری وزارت های محترم صحت عامه و تحصیلات عالی در بخش کار عملی در شفاخانه های مربوط این دو وزارت	0.04	1	0.04
15	عدم ایجاد رشته‌های تحصیلی از جانب وزارت محترم تحصیلات عالی	0.05	1.5	0.075
16	نا امنی	0.05	2	0.1
17	بی کاری و عدم موجودیت زمینه های اشتغال زایی	0.06	1	0.06
	میزان	1		3.04

--	--	--	--

7.3. مقایسه تحلیل عوامل داخلی و خارجی

7.3.1. مقایسه به روش IE

از روش نه خانه ای جهت تعیین موقعیت استفاده به عمل می آید. موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات به توجه به نمره های ماتریکس عوامل داخلی و خارجی در موقعیتی قرار گرفته است که بیانگر استراتژی های رشد و توسعه برای موسسه می باشد.

نمره نهایی ماتریکس ارزیابی عوامل داخلی			
1	2	3	4
I	II 	III	4 نمره نهایی ماتریکس ارزیابی عوامل خارجی

VII	V	VI	
III	IV	IX	

7.3.2. مقایسه تحلیل عوامل داخلی و خارجی به روش SWOT

<p>ضعف ها Weaknesses</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. کمبود و نداشتن هزینه کافی برای تبلیغات 2. عدم موجودیت مرکز تحقیقی مجهز در سطح موسسه و ملی 3. ضعف در انکشاف و ایجاد پوهنچی های جدید (چون ایجاد پوهنچی های جدید از جانب وزارت محترم تحصیلات عالی منع قرار داده شده) 4. ضعف در ایجاد توانمیت های علمی با مراکز علمی ملی و بین المللی زیرا مراکز علمی درین زمینه تمایل به ایجاد فضای همکاری با هیچ نهاد ندارند. 	<p>قوت ها Strengths</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. بهتر بودن کیفیت درسی 2. نظم اداری مناسب 3. مصؤنیت کاری و تدریسی 4. صداقت و دلسوزی در امورات 5. تعهد و تخصص در جهت نو آوری علمی 6. احساس مسؤلیت و پاسخگویی در نزد مردم، خدا و وطن 7. رقابت سالم با مراکز آکادمیک ملی 8. داشتن امکانات مناسب تحصیلی 9. داشتن شفاخانه کادری مناسب و مجهز 10. تقدیم نمودن فارغان آراسته شده با دانش علمی و مسلکی مناسب 	<p>مقایسه عوامل داخلی و خارجی با استفاده از (SWOT)</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------

<p>(WO) وضعیت محافظه کار</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. از طریق 07 برای W2 2. از طریق 05 برای W3 3. از طریق 07 برای W4 4. از طریق 09 برای W1 	<p>(SO) وضعیت تهاجمی</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. از طریق 01 برای کسب S1 2. از طریق 06 برای کسب S5 3. از طریق 09 برای کسب S5 4. از طریق 01 برای کسب S7 5. از طریق 08 برای کسب S10 	<p>فرصت ها Opportunities</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. همکاری همه جانبه وزارت محترم تحصیلات عالی درامورات مختلف 2. ایجاد شفاخانه کادری 3. واحد شدن نصاب تحصیلی 4. کار همگانی بالای تحقیق به سطح ملی 5. ایجاد پوهنچی های قابلیتگی ، تکنولوژی و ماستری سحت عامه 6. ایجاد مرکز مشوره دهی تضمین کیفیت و اعتبار دهی 7. ایجاد توانمیت های علمی با مراکز علمی ملی و بین المللی 8. عملی سازی روش های موثر تدریس 9. ایجاد نشریه علمی موسسه 10. اعتباردهی 11. استفاده موثر از امکانات تدریسی
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>(WT) وضعیت تدافعی</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ضعف W3 در مقابل تهدید T4 2. ضعف W4 در مقابل تهدید T5 3. ضعف W1 در مقابل تهدید T1 4. ضعف W2 در مقابل تهدید T2 	<p>(ST) وضعیت رقابتی</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. از طریق S1 در مقابل T2 2. از طریق S9 در مقابل T3 3. از طریق S7 در مقابل T5 4. از طریق S5 در مقابل T4 	<p>تهدید ها Threats</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. قناعت داشتن به داشته های فعلی 2. موجودیت نهاد های بی کیفیت تحصیلی 3. عدم همکاری وزارت های محترم سحت عامه و تحصیلات عالی در بخش کار عملی در شفاخانه های مربوط این دو وزارت 4. عدم ایجاد رشته های تحصیلی از جانب وزارت محترم تحصیلات عالی 5. نا امنی 6. بی کاری و عدم موجودیت زمینه های اشتغال زایی
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7.3.3. تعیین حالت استراتژیک موسسه



موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات با در نظر داشت تمامی عوامل (داخلی و خارجی) در حالت تهاجمی قرار گرفته است.

1

2.849

4

4

8. استراتژی های موسسه جهت رسیدن به اهداف استراتژیک

8.1. زیربنا

8.1.1. انکشاف زیربنای تدریس

موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات با داشتن تعمیر مناسب در موقعیت مناسب در شش منزل با داشتن 18 صنف درسی معیاری، دفاتر اداری مناسب، سالن کنفرانس، لابراتوار Basic science و فارمسی، کلینیک ستوماتولوژی، داشتن اولین لابراتوار تشابهی دندان کاپی شده از پوهنتون نیویارک، شفاخانه مجهز، پارکینگ، کتابخانه، مرکز تحقیقی، مرکز نشراتی و انکشاف شفاخانه کادری می باشد.

ما مصمم بر انکشاف هر چه بیشتر منابع فزیکمی یاد شده هستیم شایان ذکر است که در بخش های یاد شده نظر به تغییرات اقلیمی وسایل سرمایشی و گرمایشی، روشنائی نیز موجود می باشد و در انکشاف این منابع نیز تصامیم لازم روی دست می باشد همچنان جهت جلوگیری از خطرات در حالات اضطراری تمام مسایل اقدامات اولیه مناسب شامل راه فرار و بالون ضد حریق مد نظر گرفته شده است.

8.1.2. انکشاف اطاق کنفرانس و ساخت لیلیه

موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات دارای اطاق کنفرانس بزرگ به گنجایش بیش از یک هزار نفر جهت دایر نمودن مجالس علمی می باشد ما مصمم بران هستیم تا در تجهیزات و انکشاف هر چه بیشتر سالون کنفرانس موسسه کار بیشتر نمائیم و گنجایش آنرا به 2000 تن افزایش دهیم.

هکذا جهت حل مشکلات رهایشی محصلین مصمم بر ایجاد لیلیه های جداگانه برای محصلین اناث و ذکور در محل مناسب با امکانات مناسب و با هزینه اندک هستیم.

موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات دارای کفتری مناسب می باشد ما در انکشاف کفتری با از لحاظ کیفیت و امکانات، پلان های عملی روی دست داریم.

موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات دارای طعام خانه مناسب می‌باشد که در سه وقت در خدمت اساتید و کارمندان موسسه قرار دارد. ما مصمم بر آن هستیم که بر اساس افزایش تعداد اساتید و کارمندان اداری گنجایش طعام خانه را بیشتر سازیم.

جمنازیوم و ساحه سبز مطابق امکانات دست داشته در آینده مد نظر می‌باشد زیرا این دو مورد در بهتر سازی وضعیت روحی محصلین نقش عمده دارد.

8.1.3. انکشاف لابراتوارها، کلینیک‌ها و زیربنای مرتبط تدریس

موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات دارای لابراتوار مجهز Basic science و فارمسی می‌باشد که جهت فراگیری دروس عملی محصلین از آن استفاده صورت می‌گیرد.

رهبری موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات در نظر دارد تا لابراتوارهای Basic science را به 6 لابراتواری جداگانه انکشاف بدهد که در بخش کارهای لابراتوار فارمسی مصمم بر ایجاد فابریکه تولید دوا هستیم تا محصلین عزیز ما بتوانند دروس فارمسی را بهتر فرا بگیرند.

در بخش ستوماتولوژی موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات دارای لابراتوار تشابهی دندان کاپی شده از پوهنتون نیویارک می‌باشد که ما کلینیک مجهز ستوماتولوژی نیز داریم که روزانه 5 نفر از مریضان بی بضاعت جهت فراگیری هر چه بیشتر دروس عملی محصلین بصورت رایگان تداوی می‌شود تمام امکانات مدرن تداوی در کلینیک ستوماتولوژی موجود می‌باشد.

در آینده مصمم هستیم تا کلینیک ستوماتولوژی را انکشاف بیشتر بدهیم و در این زمینه افزایش یونت‌های کار کلینیکی مد نظر می‌باشد.

8.2. مالی و اداری

8.2.1. استقلالیت اکادمیک و مالی

استقلالیت مالی و اکادمیک در نظام تحصیلات عالی امر حتمی بوده این امر در کیفیت نظام تحصیلی رول ارز شمند دارد. در بخش تحصیلات عالی خصوصی در افغانستان ما می‌کشیم تا آزادی کامل اکادمیک و آزادی نسبی مالی ایجاد نماییم. طوری که می‌دانیم تحصیلات عالی دو منبع درآمد دارد. اول فیس تحصیلی دوم تحقیقات علمی. ولی به علت تمویل نشدن درست تحقیقات علمی در سطح ملی یگانه منبع بزرگ درآمد در تحصیلات عالی خصوصی فیس تحصیلی می‌باشد. ما در نظر داریم که سیستم حسابدهی شفاف را در بخش مالی ایجاد نماییم و غرض نایل شدن به این هدف دو نوع بودجه مد نظر داریم بودجه انکشافی و بودجه تطبیق پلان استراتیژیک.

در امر استقلالیت مالی و اکادمیک ما تمام اعلامیه‌های جهانی استقلالیت های فردی، علمی و مالی مخصوصاً اشخاص اکادمیک داخل سیستم و طرز العمل های مختلف وزارت محترم تحصیلات عالی را رعایت نموده و به آن پابندی عام و تام داریم تا در سطح جامعه سیستم پاسخگویی شفاف ایجاد نمائیم در زمینه ما اعلامیه جهانی یونسکو را در بخش پذیرش محصلین، امورات اساتید (استخدام، ترفیعات علمی، تحقیق، نشرات و غیره) و امورات تحصیلی پابندی می‌نماییم.

8.2.2. انکشاف رهبری

بروکراسی یکی از مشکلات کشورهای جهان سوم می‌باشد رهبری و اداره مؤسسه تحصیلات عالی نعمان سادات در روشنایی با رهنمای‌های وزارت محترم تحصیلات عالی از این امر جلوگیری نموده است همان طوری که در وزارت تحصیلات عالی ج.ا.ا. به اساس مدیریت سالم نظم اداری مناسب به میان آمده است ما هم به این امر متعهد بوده با در نظر داشت سلسله مراتب در اداره و کمپیوترایز شدن امور ما در از بین بردن بروکراسی و کاغذپرانی اداری گام‌های عملی برداشته ایم و این امر در آینده نیز دنبال خواهد شد.

8.2.3. مشارکت اداری

همکاری با پوهنتون های ملی و بین المللی و ادارات صحی.

مؤسسه تحصیلات عالی نعمان سادات به اساس اصول تضمین کیفیت و اعتبار دهی توامیت‌های علمی و اکادمیک را با نهادهای مختلف علمی ملی و بین المللی ایجاد می‌نماید که مطابق آن ایجاد و تفاهمنامه همکاری با پوهنتون طبی کابل، پوهنحی فارمسی پوهنتون کابل، پوهنتون خصوصی دعوت، پوهنتون شاردای هند، وزارت صحت عامه ج.ا.ا. در اولویت قرار خواهد داشت.

8.3. دسترسی به تحصیلات عالی

8.3.1. افزایش دسترسی به تحصیلات عالی

مؤسسه تحصیلات عالی نعمان سادات با عقد قرار دادهای متعدد با نهادهای اجتماعی مختلف سعی می‌نماید تا با فیس اندک و تخفیف قابل ملاحظه در هزینه تحصیل سهولت لازم را برای تمام اقشار جامعه فراهم نماید هکذا در صورت ایجاد پوهن‌خ‌ی های قابلگی، تکنالوژی طبی و ماستری صحت عامه ما میتوانیم اقشار مختلف جامعه بشری را در رشته دلخواه شان شامل نظام تحصیلات عالی نماییم تا بتوانیم نقش موثر در انکشاف جامعه بشری ادا کنیم.

8.3.2. افزایش دسترسی زنان به تحصیلات عالی

موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات توانسته است تا جمع کثیر از دانشجویان اعم از پسر و دختر را در رشته‌های تحصیلی (فارمی و ستوماتولوژی) مصروف فراگیری دانش معیاری نماید.

ما م‌صمم بر آن هستیم تا از طریق ایجاد سهولت‌های بیشتر تحصیلی قشر اناث را بیشتر به فراگیری دانش تشویق و ترغیب نماییم. این سهولت شامل تخفیف بیشتر، ترانسپورت رایگان، ایجاد فضای مصئون تحصیلی برای قشر اناث در صنوف جداگانه می‌شود.

هكذا در بخش اداری و رهبری نیز م‌صمم بر افزایش مشارکت قشر اناث هستیم تا ازین طریق بتوانیم اصول جندر را رعایت نموده و در خدمت همه اقشار جامعه بدون هرگونه تبعیض جنسی، قومی، لسانی، نژادی و سمتی باشیم.

8.4. حکومتداری خوب

8.4.1. کاهش فساد و شفافیت

موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات در روشنایی با استراتیژی ملی مبارزه علیه فساد اداری از تمام امورات مبارزه با فساد اداری قدر دانی نموده و در زمینه سعی و تلاش می‌نماید. تا از فساد اداری در اداره به صورت عام و تام جلوگیری صورت گرفته و از طریق کمیته ارزیابی و کمیته نظم و دسپلین به اوامر مبارزه با فساد اداری رسیده‌گی و ارزیابی به موقع صورت گیرد. در این زمینه‌ها متعهد به ارزیابی دوامدار از عدم موجودیت فساد در اداره هستیم.

8.4.2. دیجیتل سازی سیستم موسسه

پلان‌های آینده انکشاف تکنالوژی معلوماتی که مد نظر است قرار ذیل به آن اشاره می‌گردد.

- غنامندی دیتابیس
- افزایش اطلاع رسانی از طریق بیلبرد و بسایت و صفحات اجتماعی
- افزایش خدمات انترنتی و انکشاف انترنت
- مهیا سازی انترنت Wi-Fi برای محصلین
- کتابخانه الکترونیک
- حاضری الکترونیکی
- غنامندی دیتابیس محصلان، مالی و اساتید
- مجهز سازی File Networking and Sharing System به انترنت
- افزایش ارتباط به کتابخانه‌های الکترونیک نهادهای علمی معتبر بین المللی

8.5. علمی و تحقیقی

8.5.1. تقویت مواد درسی

موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات با داشتن تعمیر مناسب در موقعیت مناسب در شش منزل با داشتن 18 صنف درسی معیاری، دفاتر اداری مناسب، سالون کنفرانس، لابراتوار Basic science و فارمسی، کلینیک ستوماتولوژی، داشتن اولین لابراتوار تشابهی دندان کاپی شده از پوهنتون نیویارک، شفاخانه مجهز، پارکینگ، کتابخانه، مرکز تحقیقی، مرکز نشراتی و غیره می‌باشد.

ما مصمم بر انکشاف هر چه بیشتر منابع فزیکه یاد شده هستیم شایان ذکر است که در بخش‌های یاد شده نظر به تغییرات اقلیمی وسایل سرمایشی و گرمایشی، روشنائی نیز موجود می‌باشد و در انکشاف این منابع نیز تصامیم لازم روی دست می‌باشد همچنان جهت جلوگیری از خطرات در حالات اضطراری تمام مسایل اقدامات اولیه مناسب شامل راه فرار و بالون ضد حریق مد نظر گرفته شده است.

8.5.2. استقلالیت اکادمیک

موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات از ابتدا فعالیت اکادمیک خویش همواره کوشا بوده است تا تمامی لوايح و طرز العمل‌های وزارت محترم تحصیلات عالی را تطبیق نموده و از آن پیروی نماید. در امورات فراهم آوری تسهیلات آموزشی، تحقیق، تقرر اکادمیک و امکانات آموزشی ما از هیچ گونه سعی و تلاش دریغ نمی‌ورزیم تا در امورات فوق استقلالیت اکادمیک داشته و خودکفا باشیم و از این طریق همکاری خوب با سایر نهاد های نوپای اکادمیک نیز داشته باشیم.

8.5.3. اعتبار نامه و تقدیر نامه‌های اکادمیک

از آغاز فعالیت خویش تمام لوايح و مقررات وزارت محترم تحصیلات عالی را تطبیق نموده ایم و از رهنمای‌های سودمند ریاست محترم تضمین کیفیت و اعتبار دهی وزارت محترم تحصیلات عالی نیز مستفید شده ایم. چنانچه در ارزیابی طبی که اخیراً به دستور ریاست جمهوری اسلامی افغانستان توسط ریاست تضمین کیفیت و اعتبار دهی صورت گرفت ما در جمع نهادهای خوب مفتخر گردیدیم و در این زمینه از رهنمای‌های ریاست محترم تضمین کیفیت قلباً اظهار سپاس و امتنان مینماییم ولی این بسنده نبوده ما در راستای اعتبارگیری اکادمیک تلاش شبانه روزی مینماییم و تقاضای اعتبار دهی نیز نمودیم.

8.5.4. ارتقای ظرفیت کادر علمی

به اساس طرزالعمل جدید وزارت محترم تحصیلات عالی ما مصمم بر آنیم تا حدود 70-80 فیصد اعضای کادر علمی خویش را به صورت دائمی داشته باشیم. و در ارتقای ظرفیت کادر علمی متذکره نیز مصمم بر آنیم تا از طریق تمویل و دایر نمودن برنامه‌های ماستری و دوکتورا با ورکشاپ‌ها و سیمینارهای طویل‌المدت و قصیرالمدت نیز گام‌های عملی برخواهیم داشت.

8.5.5. آموزش الکترونیک

در بخش آموزش الکترونیک نیز ما با استفاده از مؤثرترین شیوه‌های آموزشی الکترونیک استفاده نموده و هم‌کذا با منابع معتبر آموزشی الکترونیک بین‌المللی نیز همکاری تنگاتنگ برقرار نموده و در این راستا از هیچ‌گونه سعی و تلاش دریغ نخواهیم ورزید.

8.5.6. انکشاف خدمات و محصولات (ایجاد رشته‌های جدید در مقاطع لی‌سانس، ماستری و

دکتورا، انکشاف مطالعات و تحقیقات)

در این راستا ما خواهان آنیم تا با ایجاد رشته ماستری صحت عامه و رشته‌های کلینیکی مربوط آن مصدر هرچه بیشتر خدمت به جامعه شویم ولی مطابق طرزالعمل جدید ایجاد و انکشاف رشته‌های جدید با موانع جدی روبرو بوده که این امر را به مشکل مواجه می‌سازد.

9. تعیین اولویت‌های استراتیژی بر اساس (QSPM) Quantitative Strategic Planning

Matrix

اولویت‌های استراتیژی مدنظر گرفته شده به اساس فرصت‌ها، تهدیدها، قوت‌ها و ضعف‌ها نظر به استراتیژی قبلی طوری تنظیم شده است که از فرصت‌ها در انکشاف قوت‌ها و ازبین بردن تهدیدات و تبدیل نقاط ضعف به قوت‌های نایل شویم.

استراتژی دوم		استراتژی اول		ضریب اهمیت	استراتژی
نمره	ضریب جذابیت	نمره	ضریب جذابیت		عوامل اصلی (داخلی و خارجی)
					فرصت ها
0.3	4	0.3	4	0.1	1. همکاری همه جانبه وزارت محترم تحصیلات عالی درامورات مختلف
0.6	4	0.6	4	0.02	2. ایجاد شفاخانه کادری
0.05	4	0.05	4	0.1	3. واحد شدن نصاب تحصیلی
0.2	3	0.2	3	0.1	4. کار همگانی بالای تحقیق به سطح ملی
0.2	3	0.2	3	0.05	5. ایجاد پوهنچی های قابلیگی ، تکنالوژی و ماستری صحت عامه
0.6	3	0.1	3	0.05	6. ایجاد مرکز مشوره دهی تضمین کیفیت و اعتبار دهی
0.4	2	0.4	1	0.05	7. ایجاد توامیت های علمی با مراکز علمی ملی و بین المللی
0.3	3	0.3	2	0.05	8. عملی سازی روش های موثر تدریس
0.05	3	0.2	2	0.1	9. ایجاد نشریه علمی موسسه 10. اعتباردهی 11. استفاده موثر از امکانات تدریسی
					تهدید ها
0.2	1	0.2	1	0.05	1. قناعت داشتن به داشته های فعلی
0.2	1	0.2	1	0.1	2. موجودیت نهاد های بی کیفیت تحصیلی
0.2	1	0.2	1	0.1	3. عدم همکاری وزارت های محترم صحت عامه و تحصیلات عالی در بخش کار عملی در شفاخانه های مربوط این دو وزارت
0.1	1	0.1	1	0.05	4. عدم ایجاد رشته های تحصیلی از جانب وزارت محترم تحصیلات عالی
0.1	2	0.1	2	0.05	5. ناامنی
0.1	2	0.1	2	0.1	6. کم توجهی دولت به انکشاف تعلیمی و فرهنگی
					قوت ها Strengths
0.4	4	0.4	4	0.1	1. بهتر بودن کیفیت درسی
0.4	4	0.4	4	0.05	2. نظم اداری مناسب
0.3	4	0.3	4	0.05	3. مصونیت کاری و تدریسی
0.4	4	0.4	4	0.05	4. صداقت و دلسوزی در امورات
0.3	4	0.3	3	0.1	5. تعهد و تخصص در جهت نو آوری علمی
0.5	3	0.2	2	0.1	6. احساس مسؤولیت و پاسخگویی در نزد مردم ، خدا و وطن
0.6	4	0.1	4	0.05	7. رقابت سالم با مراکز اکادمیک ملی
0.2	3	0.2	2	0.1	8. داشتن امکانات مناسب تحصیلی
0.3	3	0.3	2	0.05	9. داشتن شفاخانه کادری مناسب و مجهز
0.4	3	0.4	3	0.1	10. تقدیم نمودن فارغان آراسته شده با دانش علمی و مسلکی مناسب
					ضعف ها Weaknesses
0.05	2	0.05	2	0.06	1. کمبود و نداشتن هزینه کافی برای تبلیغات
0.06	4	0.06	4	0.01	2. عدم موجودیت مرکز تحقیقی مجهز در سطح موسسه و ملی
0.1	4	0.1	4	0.06	3. ضعف در انکشاف و ایجاد پوهنچی های جدید (چون ایجاد پوهنچی های جدید از جانب وزارت محترم تحصیلات عالی منع قرار داده شده)
0.12	4	0.12	4	0.05	4. ضعف در ایجاد توامیت های علمی با مراکز علمی ملی و بین المللی زیرا مراکز علمی درین زمینه تمایل به ایجاد فضای همکاری با هیچ نهاد ندارند.
8.63		7.03		2	مجموعه

10. اولویت استراتژیک موسسه

اینک استراتیژی‌های مدنظر گرفته شده به اساس اولویت‌های استراتژیکی و نیازمندی‌های تحصیلی مطابق توانمندی‌های موسسه، جامعه و تحصیلات عالی جهت استفاده از فرصت‌ها، انکشاف قوت‌ها در رفع تهدیدات و از بین بردن ضعف‌ها به طور زمانبندی شده در جدول تذکر می‌یابد.

شماره	اولویت استراتژیکی	استراتیژی	برنامه
1	انکشاف امورات علمی و تحقیقی و تدریسی	1. تقویت مواد درسی 2. استقلالیت آکادمیک 3. بالا بردن ظرفیت علمی 4. ایجاد رشته‌های جدید 5. انکشاف مطالعات و تحقیقات 6. فراهم آوری تسهیلات مدرن تدریس 7. تدریس و تحقیق موثر و بروز در سطح ملی و منطقه	1. ایجاد آزادی کامل آکادمیک 2. ایجاد مرکز تحقیق مجهز جهت مهیا سازی زمینه تحقیقات علمی 3. به راه انداختن پروگرام‌های علمی مناسب شامل سمینارهای علمی، ورکشاپ‌ها 4. ایجاد مرکز مشوره دهی تضمین کیفیت 5. تقویت کمیته پلان استراتژیکی 6. جذب استادان به سویه‌های ماستر و دوکتورا 7. غنایمندی هر چه بیشتر تضمین کیفیت و اعتباردهی 8. انکشاف موثر تسهیلات آموزشی موجود 9. افزایش مشارکت‌های آکادمیک با پوهنتون‌های ملی و بین المللی 10. غنابخشیدن نشرات علمی در سایت‌های اجتماعی 11. فراهم سازی تکنالوژی معاصر در امور آکادمیک
2	حکومتداری و مدیریت	1. دیجیتل سازی تمام سیستم‌های موسسه 2. مبارزه با فساد اداری 3. نظارت و ارزیابی دوامدار امورات	1. غنایمندی دیتابیس 2. مهیا سازی انترنت WIFI برای محصلین 3. ایجاد حاضری الکترونیکی 3. ایجاد کتابخانه الکترونیکی 4. افزایش ارتباط به کتابخانه‌های الکترونیک نهاد‌های علمی معتبر بین المللی 5. جلوگیری از فساد اداری در موسسه از طریق کمیته نظم و دسپلین

<p>6. جلوگیری از سرگردانی اداری (بروکراسی اداری)</p> <p>7. کمپیوترایز نمودن امور</p> <p>8. ارزیابی دوامدار و ریعوار از بخش های تحت اثر بر اساس سلسله مراتب اداری</p> <p>9.</p>			
<p>1. عقد قرار داد با نهادهای اجتماعی جهت مهیا ساختن تخفیف در فیس محصلین</p> <p>2. مهیا ساختن سهولت ها منجمله تخفیف بیشتر، ترانسپورتیشن رایگان و ایجاد فضای مصئون برای قشر اناث</p> <p>3. سهیم سازی قشر بی بضاعت جامعه در نظام تحصیلات عالی</p>	<p>1. انکشاف برنامه ها جهت دسترسی به نظام تحصیلات عالی</p> <p>2. ایجاد سهولت ها برای افزایش دسترسی زنان</p>	<p>دسترسی به نظام تحصیلات عالی</p>	<p>3</p>
<p>1. رعایت سیستم ها و طرز العمل های وزارت تحصیلات عالی</p> <p>2. رعایت تمام اعلامیه های جهانی استقلالیت های فردی، علمی و مالی</p> <p>3. جلوگیری از کاغذ پرانی ها (بروکراسی) در سطح موسسه</p> <p>4. مشارکت با پوهنتون های ملی و بین المللی و ادارات صحی</p> <p>5. ایجاد سیستم حسابدهی شفاف مالی</p> <p>5. افزایش و تقویت بودجه از ایجاد مراکز علمی و تحقیقی</p>	<p>1. استقلالیت آکادمیک و مالی</p> <p>2. انکشاف رهبری</p> <p>3. مشارکت اداری</p>	<p>مالی و اداری</p>	<p>4</p>
<p>1. انکشاف تعمیر تدریسی موجود</p> <p>2. تجهیز و انکشاف اطاق کنفرانس</p> <p>3. ایجاد لیلیه های جداگانه برای محصلین اناث و ذکور</p> <p>4. تجهیز و انکشاف کفتریا از لحاظ کیفیت و امکانات</p> <p>5. افزایش کنجایش طعام خانه</p> <p>6. انکشاف لابراتوارها</p>	<p>1. انکشاف زیربناهای تدریس</p> <p>2. انکشاف اطاق کنفرانس و ساخت لیلیه</p> <p>3. انکشاف لابراتوارها، کلینیک ها</p>	<p>زیربنا</p>	<p>5</p>

11. اهداف کوتاه مدت موسسه

1. ایجاد سیستم حسابدهی شفاف و منظم جهت نایل شده به اهداف

2. فراهم آوری تسهیلات مدرن و انکشاف داشته های موجود

3. ارتقای ظرفیت کادر علمی موسسه

4. جلوگیری از انواع بروکراسی در موسسه

5. تقویت و انکشاف تسهیلات آموزشی

6. مشارکت های اداری و آکادمیک و افزایش آن

7. افزایش ارتباطات در تمام زمینه.

12. تدوین پلان عملیاتی 1404-1400 هـ ش)

ردیف	هدف	فعالیت ها	مسئول	مکان اجرا	زمان اجرا	کل زمان	نتیجه و تاثیرات برنامه	ملاحظات
۱	معیاری سازی موسسه	تکمیل معیارات یازده گانه تضمین کیفیت و آگاهی دهی از معیارات	آمریت کمیته تضمین کیفیت	موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات	الی ربع دوم سال ۱۴۰۱	شش ماه اول ۱۴۰۱	معیاری شدن تمام فعالیت ها	
۲	ارتقای ظرفیت در موسسه	تدویر سمینار های ارتقای ظرفیت برای کارمندان، استادان و محصلان	آمر مرکز انکشاف مسلكی	موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات	۱۴۰۰ الی ۱۴۰۴	پنج سال	با مهارت شدن کارمندان در عرصه های کاری شان	
۳	گسترش همکاری با ارگان های بیرونی مرتبط	ایجاد موافقت نامه با دو نهاد علمی	ریس عمومی	موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات	در ۱۴۰۰ الی ۱۴۰۴	پنج سال	تکمیل نداشته ها	
۴	اطمینان از جلسات هر بخش	نظارت از تدویر تمام جلسات ماهوار، معاونیت ها، ریاست های پوهنجی، کمیته های اصلی و فرعی	تمام مسولین جلسات	موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات	۱۴۰۰ الی ۱۴۰۴	پنج سال	انجام به وقت کار ها	
۵	فعالیت بیشتر در عرصه نشرات	چاپ سالنامه طبی برای سال ۱۴۰۱	مدیر مسول سالنامه طبی	موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات	الی ۱۴/۱۲/۲۹ ۰۱	سال ۱۴۰۱	شریک ساختن نتایج تحقیقات علمی	
۶	دریافت نتیجه تحقیقات برای حل مشکلات در عرصه طبابت	انجام تحقیقات	آمریت کمیته تحقیقات علمی	موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات	۱۴۰۰ الی ۱۴۰۴	پنج سال	انجام مکلفیت در عرصه نوآوری	
۷	رسیدن به اهداف تحقیقات در سطح بین الملل	نشر دو مقاله علمی تحقیقی در ژورنال های بین المللی	کمیته اصلی تحقیقات علمی	موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات	۱۴۰/۱۲/۱ ۱	سال ۱۴۰۱	انجام رسالت در سطح بین الملل	
۸	تکمیل چارت تشکیلاتی	معرفی هیات امنا به وزارت تحصیلات عالی و تدویر جلسات شان	آمریت منابع بشری	موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات	الی ربع سوم ۱۴۰۱	ربع سوم سال ۱۴۰۱	تکمیل سقف تشکیلات موسسه	
۹	رسیدگی بیشتر برای محصلان	گماشتن استادان رهنمای صنوف و گذارشات شان در اخیر هر سمستر	روسای پوهنجی های دوگانه	موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات	۱۴۰۰ الی ۱۴۰۴	پنج سال	رسیدگی به محصلان بیش از اندازه	

۱۰	همگام شدن با تکنالوژی روز	ترویج فرهنگ استفاده از تکنالوژی و دیتابیس	آمر تکنالوژی معلوماتی	موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات	۱۴۰۰ الی ۱۴۰۴	پنج سال	همگام شدن با تکنالوژی
۱۱	اطمینان از تطبیق تقویم اکادمیک	نظارت از تطبیق تقویم اکادمیک	معاون علمی/ریس نهاد	موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات	۱۴۰۰ الی ۱۴۰۴	پنج سال	تطبیق شدن صد در صدی تقویم اکادمیک
۱۲	همگام سازی نیاز بازار با تولید دانش	بروز رسانی نصاب درسی پوهنچی های دوگانه	آمر کمیته اصلی نصاب/آمر کمیته فرعی نصاب در سطح پوهنچی ها	موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات	۱۴۰۰ الی ۱۴۰۴	پنج سال	تولید دانش به اساس
۱۳	رسیدن در باره آینده برنامه	نظارت بر مرور دوره یی برنامه فارمسی	آمر تضمین کیفیت	موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات	۱۴۰/۱۲/۱ ۱	ربع چهارم سال ۱۴۰۱	ادامه کار برنامه
۱۴	اطمینان از شفافیت	نظارت از نظارت سالانه دیپارتمنت ها	آمر تضمین کیفیت	موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات	۱۴۰۰ الی ۱۴۰۴	پنج سال	تکمیل مکلفیت و تطبیق پلان
۱۵	بررسی از فعالیت های یکساله موسسه	نظارت سالانه به سطح نهاد	آمر تضمین کیفیت	موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات	۱۴۰۰ الی ۱۴۰۴	پنج سال	تکمیل مکلفیت و تطبیق پلان
۱۶	مطمین شدن از دقت در کار	نظارت از تمام ادارات به اساس چک لست ها	آمر تضمین کیفیت	موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات	۱۴۰۰ الی ۱۴۰۴	پنج سال	پیشرفت برنامه
۱۷	آماده شدن به آمدن هیات	دعوت از هیات رهنمودی ریاست تضمین کیفیت وزارت تحصیلات عالی	معاون علمی و ریس عمومی	موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات	ربع سوم سال ۱۴۰۱	ربع سوم ۱۴۰۱	تکمیل برنامه
۱۸	ایجاد مسولیت پذیری	نظارت از گزارشات ربعوار و سالانه ادارات به تضمین کیفیت و اداره مافوق	ریس عمومی و کمیته تضمین کیفیت	موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات	۱۴۰۰ الی ۱۴۰۴	پنج سال	شفافیت برنامه
۱۹	معیاری شدن فعالیت های موسسه	نظارت از تدویر جلسات تمام شورا ها مع مستندات	ریس عمومی و کمیته تضمین کیفیت و آمر مستقیم	موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات	۱۴۰۰ الی ۱۴۰۴	پنج سال	پیشرفت برنامه با جلسات

۲۰	مساعد ساختن زمینه برای آمدن هیات بازنگر وزارت تحصیلات عالی	جمع آوری ۵۱ ضمیمه برای مرحله دوم اعتباردهی	آمر تضمین کیفیت موسسه	موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات	۱۴۰/۵/۱۵ ۱	ربع دوم سال ۱۴۰۱	هموار سازی زمینه برای آمدن هیات
۲۱	سپری کردن مرحله اول و دوم تضمین کیفیت	دعوت از هیات بازنگر وزارت تحصیلات عالی	معاون علمی و ریس عمومی	موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات	ربع چهارم سال	ربع سوم سال ۱۴۰۱	تکمیل برنامه اول
۲۲	بروز رسانی آدرس الکترونیکی موسسه	تجدید و بروز رسانی از وبسایت موسسه	آمر تکنالوژی معلوماتی	موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات	در ربع دوم سال ۱۴۰۱	ربع دوم سال ۱۴۰۱	همگان کردن موسسه با تکنالوژی
۲۳	نتیجه درست از ایجاد هر سند در موسسه	نظارت از تمام لوايح، طرز العمل ها و اسناد که در پوهنتون ایجاد می شود.	کمیته تضمین کیفیت و ریس عمومی	موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات	۱۴۰۰ الی ۱۴۰۴	پنج سال	پیشرفت برای هدف با تطبیق معیارات
۲۴	معیاری عملکردن و ایجاد شفافیت	دعوت از یک نهاد بین المللی برای ارزیابی های موسسه	معاون مالی و اداری	موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات	الی ۱۴۰/۴/۱۵ ۱	سال ۱۴۰۱	تضمین های بین المللی برای
۲۵	ارتقای ظرفیت در موسسه	ارتقای ظرفیت کارمندان، محصلان و استادان	مرکز ارتقای ظرفیت موسسه	موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات	۱۴۰۰ الی ۱۴۰۴	پنج سال	استندرد عملکردن در برنامه
۲۶	معیاری سازی سیستم	افتتاح دیتابیس برای موسسه	معاون مالی و اداری	موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات	۱۴۰/۶/۲۹ ۱	ربع سوم سال	استفاده از تکنالوژی در برنامه
۲۷	تطبیق اصل گزارش گیری و گزارش دهی در موسسه	گزارشات مالی و مصرف بودیجه	آمر مالی /معاون مالی و اداری	موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات	۱۴۰۰ الی ۱۴۰۴	پنج سال	شفافیت
۲۸	انجام مکلفیت	پرداخت مالیات به موقع	امر مالی	موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات	۱۴۰۰ الی ۱۴۰۴	پنج سال	پرداخت مالیات
۲۹	ازدیاد عواید موسسه	انکشاف عواید موسسه	هیات امنای موسسه	موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات	۱۴۰۰ الی ۱۴۰۴	پنج سال	افزودن عواید موسسه

۳۰	ایجاد سهولت ها و امکانات در موسسه	بروز رسانی تسهیلات و امکانات موسسه	معاون مالی و اداری نهاد	موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات	۱۴۰۰ الی ۱۴۰۴	پنج سال	بروز سازی برنامه
۳۱	ایجاد موثریت و کارایی	نظارت از شفاخانه مربوط به موسسه	معاون علمی / ریس نهاد	موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات	۱۴۰۰ الی ۱۴۰۴	پنج سال	اطمینان از درست فعالیت کردن برنامه
۳۲	اطمینان از موثریت دوره استاژ محصلان	نظارت از جریان کارهای عملی محصلان و از دوره استاژ محصلان ستوما تولوژی در شفاخانه	ریس پوهنچی ستوما تولوژی / معاون علمی / معاون محصلان	موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات	۱۴۰۰ الی ۱۴۰۴	پنج سال	اطمینان از درست فعالیت کردن برنامه
۳۳	تهیه امکانات جهت ارائه خدمات کلینیک	تجهیز لابراتوار های موسسه و کلینیک تشابهی دندان	معاون مالی و اداری	موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات	۱۴۰۰ الی ۱۴۰۴	پنج سال	امکانات برای دست یابی برای اهداف
۳۴	بروز رسانی روش های تدریس در موسسه	اطمینان از موجودیت و استفاده روش های نوین تدریس در موسسه	روسای پوهنچی ها / معاون علمی	موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات	۱۴۰۰ الی ۱۴۰۴	پنج سال	استفاده از روش های نوین تدریس
۳۵	اطمینان از دانش و موثریت استاد در صنف	اطمینان از ارزیابی های استادان در هفته های ۱۱، ۱۲، ۱۳ و ۱۴ در موسسه	کمیته اصلی تضمین کیفیت / کمیته فرعی تضمین کیفیت	موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات	۱۴۰۰ الی ۱۴۰۴	پنج سال	ارزیابی برای درست پیش رفتن برنامه
۳۶	ایجاد موثریت	ارزیابی کردن سالانه کارمندان اداری	معاون مالی واداری	موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات	۱۴۰۰ الی ۱۴۰۴	پنج سال	ارزیابی برای درست پیش رفتن برنامه
۳۷	ایجاد شفافیت	ارسال به موقع اسناد محصلان به وزارت تحصیلات عالی	معاون امور محصلان	موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات	۱۴۰۰ الی ۱۴۰۴	پنج سال	پیشبرد یک بخش از برنامه
۳۸	برای شناخت بهتر امکانات، سهولت ها در موسسه	تجدید کتلاک معرفی موسسه	معاون امور محصلان	موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات	در ربع دوم سال ۱۴۰۱	ربع دوم سال ۱۴۰۱	داشتن معرفی برنامه
۳۹	جهت انکشاف جامعه تحصیلی	نظارت از تدویر کنفرانس های مختلف در سطح موسسه	معاون علمی	موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات	۱۴۰۰ الی ۱۴۰۴	پنج سال	پیشرفت در برنامه های علمی

۴۰	برای کسب دانش و مهارت های جدید	اشتراک استادان و کارمندان موسسه در کنفرانس های ملی	معاون علمی	موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات	۱۴۰۰ الی ۱۴۰۴	پنج سال	برای کسب دانش و مهارت های جدید
۴۱	برای کسب دانش و مهارت های جدید	اشتراک حد اقل یک کارمند در کنفرانس، سمپوزیم و یا سمینار های بیرون از کشور	معاون علمی	موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات	۱۴۰۰ الی ۱۴۰۴	پنج سال	کسب دانش و مهارت های جدید
۴۲	بلند بردن سطح مطالعه و فراهم آوری زمینه برای مطالعه	ایجاد کتابخانه دیجیتلی	آمریت کمیته آموزش الکترونیکی و آمریت تکنالوژی معلوماتی	موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات	الی ۱۴۰/۴/۱۵ ۱	ربع دوم سال ۱۱۴۰۱	برای مطالعه
۴۳	انکشاف جامعه افغانی	سهیم کردن استادان، محصلان و کارمندان در انکشاف جامعه	معاون علمی، معاون امور محصلان و معاون مالی و اداری	موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات	۱۴۰۰ الی ۱۴۰۴	پنج سال	انکشاف جامعه افغانی
۴۴	شفافیت در گزارش دهی و گزارش گیری و همچنان استفاده از آن در آرایه خدمات بهتر	داشتن آمار و احصایه دقیق از کارمندان، استادان و محصلان	معاون امور محصلان	موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات	۱۴۰۰ الی ۱۴۰۴	پنج سال	داشتن آمار
۴۵	رسیدن به فهم نیازمندی دقیق و بجای	اطمینان از اجرای نیازسنجی های مالی، منابع بشری، انکشاف مسلکی و سایر نیازسنجی ها در موسسه	آمر منابع / آمر مالی / آمر انکشاف مسلکی	موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات	۱۴۰۰ الی ۱۴۰۴	پنج سال	رسیدن به فهم نیازمندی دقیق و بجای
۴۶	انکشاف جامعه افغانی	فعالیت کردن در عرصه های جلوگیری از مواد مخدر، آلودگی هوا، تخفیف برای معلولین و مبارزه با فساد	معاون علمی، معاون امور محصلان و معاون مالی و اداری	موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات	چهار ربع الی ۱۴/۱۲/۲۹ ۰۱	پنج سال	انکشاف جامعه افغانی
۴۷	مساعد ساختن محیط برای فراگیری علم	گسترش فضای سبز در موسسه	معاونیت مالی واداری	موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات	الی ۱۴۰/۴/۳۰ ۱	پنج سال	گسترش سبز

۴۸	برای کار های علمی و گسترش فعالیت های کمیته ها	ازدیاد استادان دایمی در دیپارتمنت ها از طریق تقرر استادان در ریاست تقرر و انفکاک	آمریت استادان و دیپارتمنت ها	موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات	ربع اول و دوم سال ۱۴۰۱	سال ۱۴۰۱	تکمیل نیروی بشری
۴۹	ایجاد انگیزه و ایجاد ورزش دوستی	برگزای مسابقات ورزشی میان محصلان	کمیته اصلی ورزشی	موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات	در هر سمستر یکبار	پنج سال	ایجاد انگیزه و ایجاد ورزش دوستی
۵۰	زمینه سازی برای فعالیت های محصلان	افتتاح انجمن محصلان	معاون امور محصلان	موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات	۱۴۰/۷/۱۵ ۱	ربع سوم سال ۱۴۰۱	زمینه سازی برای فعالیت های محصلان
۵۱	رسیدگی به مشکلات	رسیدگی به شکایات محصلان، استادان و کارمندان اداری	کمیته های نظم و دسپلین، کمیته سمع شکایات کارمندان و استادان	موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات	در زمان مواصلت شکایت	پنج سال	رسیدگی به مشکلات
۵۲	ایجاد شفافیت	نظارت از روند برگزاری امتحانات	معاونیت امور محصلان، معاونیت علمی و کمیته امتحانات	موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات	در زمان های برگزاری امتحانات	پنج سال	شفافیت در برنامه
۵۳	ایجاد مصونیت کاری	نظارت از پرداخت معاشات کارمندان و استادان	معاون مالی و اداری	موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات	در هر ماه	پنج سال	ایجاد مصونیت کاری
۵۴	قانونمند عملکردن	تکمیل تمام لویج، طرز العمل ها، میکانیزم ها و رهنمود های لازمی برای موسسه	تمام ادارت که به اساس معیارات یازده گانه که مکلف به داشتن آن هستند	موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات	الی ۱۴۰/۴/۱۵ ۱	پنج سال	قانونمند عملکردن
۵۵	ایجاد منابع بشری قوی	تکمیل دوسیه های کارتوتیک تمام کارمندان در منابع بشری (تکمیل چک لست های منابع بشری)	آمر منابع بشری	موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات	الی ۱۴/۱۲/۲۹ ۰۱	پنج سال	ایجاد منابع بشری قوی
۵۶	اطمینان از موثرت و مثریت	انجام ارزیابی های داخلی موسسه جهت تشخیص نقاط ضعف و قوت و تکمیل نقاط ضعف به قوت	کمیته ارزیابی داخلی موسسه	موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات	ربع اول و سوم سال ۱۴۰۱	پنج سال	اطمینان از موثرت و مثریت
۵۷	ایجاد نظم در موسسه	اطمینان از داشتن کارت هویت، کارمندان، استادان و محصلان	مدیریت های تدریسی / آمر منابع بشری / معاون علمی	موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات	ربع اول سال ۱۴۰۱	پنج سال	ایجاد نظم در موسسه

۵۸	انسان‌های امور و تشویق کارمندان	تدویر جلسات ریاست موسسه با معاونیت‌ها، ریاست‌های پوهنچی‌ها و آمریت‌های موسسه	ریس موسسه	موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات	در هر ربع الی ۱۴/۱۲/۲۹ ۰۱	پنج سال	انسان‌های امور و تشویق کارمندان
۵۹	پیروی از اصل گزارش‌گیری و گزارش‌دهی در موسسه	مطالبه گزارشات ربهوار از معاونیت‌های سه گانه موسسه	ریس موسسه	موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات	در اخیر هر ربع سال ۱۴۰۱	پنج سال	مطالبه گزارشات
۶۰	بلند بردن آگاهی عامه در رابطه به فعالیتها و اهداف	چاپ و نشر از طریق بروشور، بنر، وب سایت، صفحات اجتماعی، اعلانات تلویزیونی، کتابچه رهنمای محصل، محافل عمومی، آگاهی‌دهی برای جدید الشمولان	معاونیت علمی، اداری، کمیته فرهنگی، پوهنچی‌ها و مدیریت روابط و آگاهی عامه	موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات	۱۴۰۰ الی ۱۴۰۰	طی پنج سال	شناخت جامعه از پوهنتون
۶۱	فعالیت‌های تحقیقی	افزایش و تمویل پروژه‌های تحقیقی	معاونیت علمی، آمریت تحقیقات علمی و مسوول تضمین کیفیت	موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات	۱۴۰۰ الی ۱۴۰۴	طی پنج سال	بروز سازی اکادمیک موسسه باوروی مسایل اکادمیک به اساس فعالیت‌های تحقیقی
۶۲	جلوگیری از گرد و خاک، حفظ سردی و گرمی دفترها، کلینیک‌ها و صنوف	نصب کلکین و دروازه‌های پی‌وی‌سی در صنوف و دفاتر افزایش تعداد وسایل سردی و گرمی	لوژستیک و خدمات	موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات	۱۴۰۰ الی ۱۴۰۴	طی پنج سال	کاهش مصارف مالی در بخش خدمات
۶۳	تزیین مناسب تعمیر پوهنتون	ترمیم به موقع تعمیر موسسه (رنگمالی، داغ‌گیری، ویرنگکاری، سیستم نلدوانی و پلسترکاری)	مدیریت خدمات، آمریت مالی و مدیریت لوژستیک	موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات	ربع اول و دوم ۱۴۰۰	۶ ماه	مناسب ساختن ساختمان فزیک موسسه
۶۴	ایجاد مرکز مشوره دهی تضمین کیفیت	ایجاد مرکز مشوره دهی تضمین کیفیت	معاونیت علمی و تضمین کیفیت	موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات	ربع اول ۱۴۰۰	۳ ماه	استقلالیت مالی

	رسیدن به اهداف استراتژیک و ایجاد سهولت های کاری و اکادمیک	طی پنج سال	۱۴۰۰ الی ۱۴۰۴	موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات	معاونیت های علمی و اداری و رؤسای پوهنچی ها	برگزاری ورکشاپ پلان عملیاتی سالانه حصول اطمینان از تطبیق پلان و فعالیتهای بخشهای مختلف پوهنتون، گزارش دهی ماهوار مطابق به پلان عملیاتی	تطبیق پلان عملیاتی در مطابقت با پلان استراتژیک	۶۵
	داشتن اداره سالم و پویا	یک سال	ربع سوم و چهارم ۱۴۰۱	موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات	ریاست پوهنتون، معاونیت علمی و رؤسای پوهنچی ها	ارزیابی ضرورت های آموزشی، جستجوی فرصتهای آموزشی (ارتقای درجه تحصیلی کادر اداری)، حصول اطمینان از برگزاری سمینارها مطابق به پلان سالانه	ارتقاء ظرفیت کادر اداری	۶۶
	خودکفایی از لحاظ نیروی کار	یک سال	ربع اول و دوم ۱۴۰۱	موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات	معاونیت علمی و روسای هر دو پوهنچی	نشر اعلان برای جذب استادان از طریق مراجع مربوطه	تکمیل کادر علمی دایمی	۶۷
	ایجاد فضای مناسب کاری و مطمئن و از بین بردن تبعیض	۳ ماه	ربع اول ۱۴۰۱	موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات	آمر جندر و رؤسای پوهنچی ها	ایجاد بخش جندر در هر پوهنچی، حصول اطمینان از تطبیق لایحه وظایف جندر، دایر نمودن ورکشاپ های آگاهی دهی	مصوءنیت کاری پرسونل انات	۶۸
	بهبود کار و فعالیت در عرصه کاری مؤسسه	طی پنج سال	۱۴۰۰ الی ۱۴۰۴	موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات	رئیس مؤسسه، معاون اداری، رئیس پوهنچی ها و تضمین کیفیت	گزارش دهی انفرادی مطابق به لایحه وظایف و ارزیابی دوامدار	ایجاد نظم و دسپلین	۶۹
	سهولت و سرعت بخشیدن امورت	ربع اول و دوم	۱۴۰۲	موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات	مسؤل دیتابیس و تکنالوژی معلوماتی	انکشاف دیتابیس، برگزاری تریننگ برای کارمندان، درج معلومات و ارقام موجوده به موقع در دیتابیس	عیار سازی مؤسسه با تکنالوژی جدید	۷۰
	به دست آمدن نتایج دقیق تر در ارزیابی	ربع اول	۱۴۰۲	موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات	کمیته ارتقای کیفیت، کمیته های ارتقای کیفیت پوهنچی ها	برگزاری ورکشاپها	آشنایی بهتر با موارد ارزیابی	۷۱

۷۲	تدویر دروس خارج از مکلفیت درسی	ارزیابی ورودی صنفی، کارانفرادی، برگزاری کورسها مطابق به نیاز	رئیس پوهنچی ها و استادان مربوط	موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات	۱۴۰۰ الی ۱۴۰۴	آغاز هر سمستر	توانمند ساختن محصلان
۷۳	تطبیق کار های لابراتواری به صورت جداگانه در هر بخش	ایجاد چند باب لابراتوار جدید برای بخش های پیشنهاد شده از طرف امریت عمومی لابراتوار های موسسه با تمام وسایل ، تجهیزات و موبل و فرنیچر	معاونیت علمی، امریت لابراتوار ها و امرین دیپارتمنت	موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات	۱۴۰۲	طی هر سمستر	فراگیری مضامین ساینسی و پاراکلینکی بشکل عملی
۷۴	تشخیص ابتکارات و خلاقیت محصلان	ایجاد آرشیف، فعالیت های محصلان، تشویق محصلان، تخصیص بودجه به خاطر عملی کردن دستاوردهای محصلان	معاونیت علمی و اداری و رؤسای پوهچیها	موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات	۱۴۰۰ الی ۱۴۰۴	دوامدار	تعمیم بخشیدن دانش
۷۵	ارتقاء ظرفیت کادر علمی	ساختن کریکولم، جذب کادر علمی دایمی بیشتر، طی مراحل آن از طریق مراجع مربوط و ارتقاء ظرفیت کادر علمی	رئیس موسسه و معاونیت علمی	موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات	۱۴۰۲	ربع چهارم	تولید و گسترش علم
۷۶	بهبود کیفیت تدریس در بخش عملی	نیاز سنجی مواد و وسایل لابراتوارها، تخصیص بودجه	معاون اداری ومسؤولین لابراتوارها	موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات	۱۴۰۰ الی ۱۴۰۴	قبل از شروع سمستر بهاری و خزان	بلند بردن تواناییهای عملی محصلان
۷۷	بهبود شدن وضعیت سمعی وبصری محصلین در صنوف	ساختن ستیج برای تمامی صنوف، لودسپیکر و افزایش LCD و پروجکتور	لوژستیک ، خدمات و مالی	موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات	۱۴۰۲	ربع اول	استفاده موثر از لکچروال سی دی توسط محصلین
۷۸	تقویه نکات قوت و دریافت و از بین بردن نکات ضعف در امور تدریس	ارزیابی دوامدار امورات تدریسی	کمیته تضمین کیفیت، رؤسای هردو پوهنچی، معاونیت علمی و آمرین دیپارتمنت	موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات	۱۴۰۰ الی ۱۴۰۴	دوامدار	بلند بردن سطح تدریس
۷۹	رسیدن به استقلال اکادمیک	نیاز سنجی اکادمیک	معاونیت علمی	موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات	۱۴۰۰ الی ۱۴۰۴	آخر هر سمستر	انکشاف فعالیت های اکادمیک

	رشد و انکشاف هرچه بیشتر محصلان	آخر هر سمستر	۱۴۰۰ الی ۱۴۰۴	موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات	معاون محصلان و تدریسی و کمیته امتحانات، مالی و لوژستیک	تفکیک محصلان به اساس درجه درج نتیجه گیری در فورمه های نتایج، آگاهی دهی استاد رهنما و آمران دیپارتمنت، مدیران تدریسی و محصلان و تشویق و تحسین محصلان برتر	تحسین و تشویق محصلان برتر	۸۰
	رشد علمی موسسه	آخر هر سال	۱۴۰۰ الی ۱۴۰۴	موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات	معاونیت علمی و آمریت تضمین کیفیت	ارزیابی دوره یی برنامه های علمی	دریافت نقاط قوت و ضعف امور علمی	۸۱
	آرامش روحی و محصلان و زمینه سازی کاریابی	ربع دوم	۱۴۰۲	موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات	بخش محصلان	ایجاد مرکز مشوره دهی روانی و کاریابی	رفع مشکلات اجتماعی و تحصیلی محصلان	۸۲
	استفاده بهتر از دانش روز	دو سال	۱۴۰۱ الی ۱۴۰۲	موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات	معاونیت علمی و رؤسای پوهنچی ها	نیاز سنجی آموزشی ، تدویر کورسهای آموزشی	رشد تواناییها و مهارتها	۸۳
	بهبتر شدن نظم و ترتیب امنیتی در ساحه پوهنتون و پارکینگ	۹ ماه	۱۴۰۲	موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات	لوژستیک ، امریت امنیتی و مالی	ساختن کتاره ها، دیوار ها و دروازه عمومی، موانع فلزی واطاق گارد های پوهنتون و استخدام محافظین امنیتی بیشتر ذکور و اناث	تأمین امنیت موسسه	۸۴
	تسریع دسترسی به منابع علمی	ربع اول و دوم	۱۴۰۲	موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات	مدیریت تکنالوژی معلوماتی و امریت کتابخانه	ساختن نرم افزار مدیریت کتابخانه، ارتباط با کتابخانه های دیجیتالی، تدویر کورسهای آموزشی برای استفاده از کتابخانه های دیجیتالی	استفاده از تکنالوژی	۸۵
	ظرفیت سازی و افزایش دسترسی به منابع علمی	ربع دوم و سوم	۱۴۰۳	موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات	معاونیت اداری و IT	فراهم سازی مکان مناسب و خریداری تجهیزات	مدرن ساختن محیط آموزشی	۸۶
	عملی نمودن پلانهای عملیاتی سالانه	ربع اخیر هرسال	۱۴۰۰ الی	موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات	آمرین دیپارتمنت ها و رؤسای پوهنچی ها	درج نیازمندیهای مالی در پلان عملیاتی پوهنچی ها	نیازسنجی بودیجوی	۸۷

			۱۴۰۴					
	رفع نواقص و افزایش کیفیت	دوامدار	۱۴۰۰ الی ۱۴۰۴	موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات	معاون علمی و آمران دیپارتمنتها و ارتقای کیفیت	داشتن پلانهای انفرادی، بهبود تدریس و یاددهی، سند مسیریابی، کورس پالیسی	معیاری سازی فعالتهای درسی	۸۸
30000	رسیده گی به نیاز مندیها و خواسته های منطقی	دوامدار	۱۴۰۰ الی ۱۴۰۴	موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات	رهبری موسسه	بازنمودن صندوق شکایات در محضر نماینده های محصلان، جلسات منظم مسئولان با محصلان، نظرخواهی مستقیم از محصلان در صنف	تأمین عدالت و شفافیت	۸۹
	داشتن امکانات بیشتر برای دست یابی به معیارات اعتباردهی	ربع اول سال	۱۴۰۳	موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات	مدیریت خدمات آمرمالی و لوژستیک	خریداری موبل و فرنیچر، LCD، فرش، ساختن الماری فابل ها، قرطاسیه مورد نیاز	تجهیز دفتر آمریت تضمین کیفیت	۹۰
	تجهیز شعبات	ربع اول	۱۴۰۳	موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات	مدیریت خدمات معاون مالی و اداری لوژستیک	خریداری موبل و فرنیچر مطابق نیاز شعبات	خریداری موبل و فرنیچر جدید برای دفترها	۹۱
	بهبودی نظافت و نظم در تهیه وتوزیع غذا برای پرسونل ،اساتید	ربع اول	۱۴۰۳	موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات	مدیریت خدمات معاون مالی و اداری لوژستیک	خریداری	ایجاد سهولت در طعام خانه	۹۲
	تولید و استخدام نیروی کار ذریعه آموزش مسلکی محصلین فارمسی	طی سال	سال مالی ۱۴۰۴	موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات	رئیس مؤسسه و تیم همکار	سروی به خاطر تشخیص نیازمندیهای بازار، طی مراحل جواز از وزارتهای سکتوری	ایجاد فابریکه تولید ادویه	۹۳
	بروزسازی هویت فزیک ریاست موسسه	ربع سوم	۱۴۰۴	موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات	لوژستیک، مالی و ریاست موسسه	خریداری موبل و فرنیچر جدید برای ریاست و سکرتریت موسسه	تزیینات جدید ریاست	۹۴

۹۵	بدیل برق شبکه	خریداری و نصب جنراتور جدید با ظرفیت بلندتر	مدیریت خدمات معاون مالی و اداری لوژستیک	موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات	۱۴۰۴	ربع اول	جلوگیری از سکتگی در تدریس
۹۳	اجرای سکل های عملی و شفاخانه‌یی و تطبیقات ساحوی	پرداخت فیس سکل های محصلین ستاژر به شفاخانه‌ها و فراهم سازی امکانات مناسب کاری عملی در شفاخانه‌های تدریسی	امرین دیپارتمنت ریاست پوهنچی ها معاونیت امور محصلان، امریت مالی و معاونیت تدریسی	موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات	۱۴۰۰ الی ۱۴۰۴	اخیر هر سمستر	تکمیل شدن سایکل‌های ستاژران و صنوف کلینکی به صورت عملی
۹۴	جلوگیری بیروکراسی اداری	خریداری قرطاسیه باب به تمام دفاتر برای مدت یکسال	لوژستیک ، مالی	موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات	۱۴۰۴	ربع اول و دوم	اجرای به موقع مکاتیب و تمام کارهای نشراتی
۹۵	فراهم سازی امکانات مناسب اعاشه وی کارمندان	خریداری مواد خوراکی آشپزخانه	لوژستیک ، مالی	موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات	۱۴۰۰ الی ۱۴۰۴	طی سال	مصوءنیت کاری کارمندان
۹۶	تامین روشنایی، فعال نگهداشتن وسایل الکترونیکی و تسخین و طبایخی	خریداری گاز ، پرداخت پول صرفیه برق به شرکت برشنا و خریداری ۴۰ پایه بخاری گازی جدید	لوژستیک ، مالی	موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات	۱۴۰۴	ربع اول	تطبیق بهتر پلان‌های درسی توسط ال سی دی ، تامین روشنایی کافی برای محصلین و فضای گرم در زمستان و فضای سرد در تابستان
۹۷	ایجاد فضای مناسب برای محصلین در صنوف درسی	خریداری چوکی‌های جدید برای جایگزینی چوکی‌های فرسوده برای محصلین	لوژستیک ، مالی	موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات	۱۴۰۴	ربع دوم	تطبیق پلان درسی و اکادمیک به صورت مناسب
۹۸	حفظ و مراقبت تعمیر و وسایل موسسه	خریداری سامان‌الات برقی و ترمیمات	لوژستیک ، مالی	موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات	۱۴۰۴	ربع سوم	حفظ و نگهداشت صنوف و دفاتر
۹۹	پرداخت حقوق ماهوار کار اندان و اساتید درموقع مناسب	پرداخت معاشات اساتید و پرسونل به اسرع وقت	لوژستیک ، مالی	موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات	۱۴۰۰ الی ۱۴۰۴	طی سال	مصوءنیت کاری کارمندان واساتید
۱۰۰	هماهنگی مناسب با ادارات ذبیربط	کرایه ترانسپورت پرسونل	لوژستیک ، مالی	موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات	۱۴۰۰ الی	طی سال	رفت و آمد به موقع پرسونل و اساتید و اجرای

	کار های مرتبط به وزارتخانه ها به موقع		۱۴۰۴					
۱۰۱	تطبیق پلان درسی و فعالیت های شعبات	خریداری کمپیوتر های جدید ، ال سی دی جدید	لوژستیک ، مالی	موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات	ربع اول	۱۴۰۴	اجرای امورات کاری به صورت مناسب	
۱۰۲	تأمین ارتباط موثر میان شعبات مختلف اداره	مصارف کردیدت کار ، انترنت شعبات و خریداری موبایل و انستالیشن File network and Sharing system	لوژستیک ، مالی	موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات	طی سال	۱۴۰۰ الی ۱۴۰۴	تأمین ارتباطات میان پرسونل و اساتید و مراجع ذیربط	

13. بودجه (1400-1404 هـ ش)

طوریکه همه میدانیم بودجه نهاد های تحصیلی خصوصی منجمله موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات از طریق پرداخت فیس تمویل میگردد.

برای پنج سال آینده از طریق ایجاد مرکز تحقیقات علمی شفاخانه کادری و ایجاد مرکز مشوره دهی تضمین کیفیت و اعتبار دهی نیز بودجه خویش را افزایش خواهیم داد.

بودجه تطبیق پلان عملیاتی پنج ساله: نود یک میلیون افغانی

بودجه تخمینی یک سال: 91,000,000

بودجه انکشافی: 15 فیصد

بودجه عادی و مصرفی: 85 فیصد

در پلان استراتیژیک جدید موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات بودجه سالانه کافی جهت تطبیق پلان عملیاتی مطابق پلان استراتیژیک پیش بینی شده که با تحقق آن میتوان تغییرات چشم گیری اکادمیک ، اداری و تسهیلاتی را مشاهده نمود.

همچنان بودجه انکشافی موسسه غرض انکشاف شفاخانه کادری و تدریسی ، ساخت مرکز تحقیقی مجهز ، ایجاد سه پوهنچی جدید ، ستندرد سازی لابراتوارها ، ساختن فابریکه دوا سازی را در بر میگیرد که با عملی ساختن این امورات نقش موسسه در جامعه بر جسته تر میشود.

بخش مالی موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات تحت اثر معاونیت مالی و اداری دارای پلان مالی و بودجوی مشخص می باشد که این پلان در ابتدا هر سال با موسسین و مسؤلین در میان گذاشته می شود و بعد از بررسی و نیاز سنجی لازم پلان مورد تائید قرار می گیرد.

در پلان مالی تمام موارد بودجه به اساس اولویت های آموزشی و اداری درجه بندی شده است و شامل بودجه تدارکاتی ، بودجه انکشافی، بودجه تطبیق پلان استراتژیک و عملیاتی می باشد.

همچنان بخش مالی که در چارچوب آمریت تحت اثر معاونیت مالی و اداری فعالیت خویش را انجام می دهد مدیریت تدارکات وجود دارد که دارای کمیته تدارکاتی متشکل از سه تن نماینده گان موسسین می باشد نیز وجود دارد.



وزارت تحصیلات عالی ج.ا.ا.
ریاست امور محصلان خصوصی
مؤسسه تحصیلات عالی نعمان سادات
معاونیت مالی و اداری
آمریت مالی



پلان پنج ساله مالی مؤسسه تحصیلات عالی نعمان سادات به اساس پلان استراتژیک از بابت سال های 1400 الی 1404

14 تشریح پلان مالی پنج ساله مالی:

بودیجه یکی از الزامات هر برنامه است که بدون بودیجه هیچ نهاد رسمی و هیچ برنامه نمی تواند از ذهن و کاغذ به مصنفه اجرا و عمل درآید زیرا بنیه مالی و مادی است که هدف را در پرتو مدیریت و برنامه ریزی میسر می سازد.

بنا بر درک اهمیت فوق مؤسسه تحصیلات عالی نعمان سادات برای پلان استراتژیک، فعالیت ها و تطبیق دیدگاه و ماموریت خویش پلان بودیجه پنج ساله مالی خود را به

اساس نیازسنجی های مالی در قالب پلان استراتژیک از بابت سال های 1400 الی 1404 هجری تهیه نموده است که پلان مالی پنج ساله مذکور تحت پروتوکول شماره 9 مورخ 1399/9/6 شورای محترم علمی موسسه و مورخ 1399/11/18 در کمیته تخنیکي بازنگری پلان های استراتژیک پوهنتون های ریاست پلان، پالیسی و تقنین وزارت محترم تحصیلات عالی مورد غور قرار گرفته تایید گردید.

همچنان تاییدی پلان مالی پنج ساله نهاد در قالب پلان استراتژیک موسسه طی مکتوب شماره 1483/1111 مورخ 1399/11/20 ریاست محترم پلان، پالیسی و تقنین وزارت تحصیلات عالی به این موسسه اخبار گردیده است.

پلان مالی پنج ساله موسسه از سال 1400 الی سال 1404 هجری را در بر می گیرد که بودیجه 5 ساله موسسه در حدود 91000000 افغانی تخمینا برآورد شده است که 85 فیصد آن را بودیجه عادی و 15 فیصد آن را بودیجه انکشافی تشکیل می دهد که تفصیلات فعالیت های هر بخش در پلان های سالانه هر اداره نشان داده می شود.

پلان پنج ساله مالی (Financial Plan) موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات بابت سال های 1400 الی 1405

ملاحظات	مجموعه بودجه پنج سال	سالها					تفصیلات	شماره
		1404	1403	1402	1401	1400		
	3000000	600000	600000	600000	600000	600000	مجموع بودیجه عادی 85 فیصد است که بودیجه ریاست موسسه برای 5 سال 3.296 فیصد از مجموع بودیجه و 3.296 فیصد از مجموع بودیجه انکشافی را تشکیل میدهد که تفصیل بودیجه در بودیجه های سالانه با در نظرداشت نیازسنجی های مالی نشان داده شده است. بودیجه برای ریاست عمومی موسسه.	1

	5000000	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000	مجموع بودیجه عادی 85 فیصد است که بودیجه معاونیت علمی برای 5 سال 4.55 فیصد از مجموع بودیجه و 4.55 فیصد از مجموع بودیجه انکشافی را تشکیل میدهد که تفصیل بودیجه در بودیجه های سالانه با در نظر داشت نیازسنجی های مالی نشان داده شده است. بودیجه معاونیت علمی	2
مجموع بودیجه 91000000 افغانی است که بودیجه انکشافی تمام ادارت 15 فیصد از کل بودیجه را تشکیل می دهد که 13650000 افغانی می شود و تفصیل بودیجه انکشافی در بودیجه های سالانه با در نظر داشت نیازسنجی های مالی نشان داده شده است.							مجموع بودیجه 91000000 افغانی است که بودیجه انکشافی تمام ادارت 15 فیصد از کل بودیجه را تشکیل می دهد که 13650000 افغانی می شود و تفصیل بودیجه انکشافی در بودیجه های سالانه با در نظر داشت نیازسنجی های مالی نشان داده شده است.	3
	40000000	8000000	8000000	8000000	8000000	8000000	مجموع بودیجه عادی 85 فیصد است که بودیجه معاونیت مالی و اداری برای 5 سال 36.4 فیصد از مجموع بودیجه و 36.4 فیصد از مجموع بودیجه انکشافی را تشکیل میدهد که تفصیل بودیجه در بودیجه های سالانه با در نظر داشت نیازسنجی های مالی نشان داده شده است. بودیجه معاونیت مالی و اداری	4
	6000000	1200000	1200000	1200000	1200000	1200000	مجموع بودیجه عادی 85 فیصد است که بودیجه معاونیت محصلان برای 5 سال 5.46 فیصد از مجموع بودیجه و 5.46 فیصد از مجموع بودیجه انکشافی را تشکیل میدهد که تفصیل بودیجه در بودیجه های سالانه با در نظر داشت نیازسنجی های مالی نشان داده شده است. بودیجه معاونیت محصلان	5
	4500000	900000	900000	900000	900000	900000	مجموع بودیجه عادی 85 فیصد است که بودیجه ریاست پوهنهی ستوماتولوژی برای 5 سال 4.095 فیصد از مجموع بودیجه و 4.095 فیصد از مجموع بودیجه انکشافی را تشکیل میدهد که تفصیل بودیجه در بودیجه های سالانه با در نظر داشت نیازسنجی های مالی نشان داده شده است. بودیجه ریاست پوهنهی ستوماتولوژی	6
	4500000	900000	900000	900000	900000	900000	مجموع بودیجه عادی 85 فیصد است که بودیجه ریاست پوهنهی فارسی برای 5 سال 4.095 فیصد از مجموع بودیجه و 4.095 فیصد از مجموع بودیجه انکشافی را تشکیل میدهد که تفصیل بودیجه در بودیجه های سالانه با در نظر داشت نیازسنجی های مالی نشان داده شده است. بودیجه ریاست پوهنهی فارسی	7
	4000000	800000	800000	800000	800000	800000	مجموع بودیجه عادی 85 فیصد است که بودیجه تحقیقات علمی برای 5 سال 3.64 فیصد از مجموع بودیجه و 3.64 فیصد از مجموع بودیجه انکشافی را تشکیل میدهد که تفصیل بودیجه در بودیجه های سالانه با در نظر داشت نیازسنجی های مالی نشان داده شده است. بودیجه تحقیق	8
	5000000	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000	مجموع بودیجه عادی 85 فیصد است که بودیجه امر تضمین کیفیت برای 5 سال 4.55 فیصد از مجموع بودیجه و 4.55 فیصد از مجموع بودیجه انکشافی را تشکیل میدهد که تفصیل بودیجه در بودیجه های سالانه با در نظر داشت نیازسنجی های مالی نشان داده شده است. بودیجه تضمین کیفیت	9
	4000000	800000	800000	800000	800000	800000	مجموع بودیجه عادی 85 فیصد است که بودیجه کتابخانه برای 5 سال 3.64 فیصد از مجموع بودیجه و 3.64 فیصد از مجموع بودیجه انکشافی را تشکیل میدهد که	10

							تفصیل بودیجه در بودیجه های سالانه یا در نظرداشت نیازسنجی های مالی نشان داده شده است. بودیجه کتابخانه
	2500000	500000	500000	500000	500000	500000	11 مجموع بودیجه عادی 85 فیصد است که بودیجه تکنالوژی معلوماتی برای 5 سال 2.275 فیصد از مجموع بودیجه و 2.275 فیصد از مجموع بودیجه انکشافی را تشکیل میدهد که تفصیل بودیجه در بودیجه های سالانه یا در نظرداشت نیازسنجی های مالی نشان داده شده است. بودیجه تکنالوژی معلوماتی
	2500000	500000	500000	500000	500000	500000	12 مجموع بودیجه عادی 85 فیصد است که بودیجه مرکز انکشاف مسلکی برای 5 سال 2.275 فیصد از مجموع بودیجه و 2.275 فیصد از مجموع بودیجه انکشافی را تشکیل میدهد که تفصیل بودیجه در بودیجه های سالانه یا در نظرداشت نیازسنجی های مالی نشان داده شده است. بودیجه مرکز انکشاف مسلکی.
	2500000	500000	500000	500000	500000	500000	13 مجموع بودیجه عادی 85 فیصد است که بودیجه تحقیقات علمی موسسه برای 5 سال 2.275 فیصد از مجموع بودیجه و 2.275 فیصد از مجموع بودیجه انکشافی را تشکیل میدهد که تفصیل بودیجه در بودیجه های سالانه یا در نظرداشت نیازسنجی های مالی نشان داده شده است. بودیجه تحقیق
	7500000	1500000	1500000	1500000	1500000	1500000	14 مجموع بودیجه عادی 85 فیصد است که بودیجه مصارف متفرقه موسسه برای 5 سال 8.248 فیصد از مجموع بودیجه و 8.248 فیصد از مجموع بودیجه انکشافی را تشکیل میدهد که تفصیل بودیجه در بودیجه های سالانه یا در نظرداشت نیازسنجی های مالی نشان داده شده است. بودیجه متفرقه
	91000000	میزان عمومی پنج سال (1400 الی 1404)					

15. خطرات

در صورت بروز خسارات مالی و جانی در حوادث غیر مترقبه در اساسنامه موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات پیش بینی لازم صورت گرفته است مطابق پیش بینی های صورت گرفته می توان از تعطیلی موقت و یا دایمی موسسه، وضع مقررات سنگین دولتی بالای موسسه به حالات ذیل اشاره نمود.

- بروز حالات فوق العاده نظامی مطابق او ضاع سیا سی ناگوار ک کشور که خطر متوجه محصلین و کادر علمی موسسه شود.
- بروز فساد مالی اداری و اکادمیک در موسسه
- از دست رفتن منابع مالی موسسه که موسسه نتواند مصارف عادی خویش را تمویل و تدارک نماید.
- شیوع واپروس کرونا

- تعطیل شدن پوهنتون‌ها و نهادهای آموزشی

16. ایفای نقش مؤثر موسسه در جامعه

در صورت تطبیق همه جانبه پلان استراتژیک موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات با روی دست گرفتن پلان عملیاتی مناسب سالانه می‌تواند محصلین را با دانش مسلکی و علمی به جامعه تقدیم نماییم همچنان بدینوسیله ما می‌توانیم محصلین بیشتر را در نظام تحصیلات عالی نهاد سهیم سازیم.

در بخش اشتغال زایی از طریق شفاخانه کادری، مرکز تحقیقات، فابریکه دواسازی، عقد قرارداد با نهادهای اداری و معالجوی صحتی زمینه کاری را برای 200 تن از جوانان فراهم سازیم.

با روی دست گرفتن تحقیقات علمی مؤثر ما می‌توانیم در پر بار ساختن دانش موجود و حل مشکلات جامعه نقش مؤثر خود را ایفا نمائیم.

همچنان با غنی سازی معلومات و وب سایت و آغاز کار مجله علمی موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات در افزایش سطح آگاهی افراد جامعه نقش مؤثر داشته باشیم.

17. تعیین روش‌های بررسی و ارزیابی استراتژی‌های تعیین شده

فرایند مدیریت استراتژیک به تصامیم منجر می‌شود که نتایج مهم طویل‌المدت و کوتاه مدت به بار خواهد آورد. به همین منظور جهت حفظ سلامت و ادامه حیات موسسه اهمیت زیاد دارد. ارزیابی بهنگام می‌تواند اداره را از وجود مسایل و مشکلات آگاه ساخته و ایجاب اقدامات لازم را می‌نماید. تعریف ارزیابی به اساس این واقعیت استوار می‌باشد که نتیجه امورات انجام شده در زمان معین و بصورت مناسب باعث پیشرفت امورات موسسه گردد.

با توجه به این که موسسه در یک محیط پویا و فعال در حال فعالیت می‌باشد و نیز به منظور ارزیابی استراتژی‌های پیشنهادی در راستای اجرایی شدن اهداف بلند مدت پیشنهاد می‌گردد تا در پایان هر سال

متریس ارزیابی عوامل داخلی و خارجی تهیه شده و با متریس ابتدایی مقایسه گردد. در صورت وجود تفاوت اقدامات لازم صورت گیرد و استراتژی‌های جدید به منظور اجرایی شدن اوامر طرح گردد.

18. پایان نامه

پلان استراتژیک هذا جهت تعیین و رسیدن به اهداف از قبل تعیین شده موسسه برای پنج سال آینده (1404 - 1400 هـ ش) مطابق رهنمود داده شده ساخت پلان استراتژیک وزارت محترم تحصیلات عالی تدوین یافته است در ساخت این پلان کمیته های پلان استراتژیک از سطح دیپارتمنت ، پوهنچی و سطح نهاد کار واگیر و خسته گی ناپذیر نموده اند و جا دارد که از تمام کادر علمی و اداری موسسه که در انعکاس مشکلات و پر نمودن فورم های نیاز سنجی پلان استراتژیک ما را یاری نموده اند اظهار سپاس و امتنان نمائیم.

پلان هذا بعد از تائید کمیته پلان استراتژیک سطح نهاد به شورای علمی ارسال گردیده و بعد از تائید از جانب شورای علمی موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات به ریاست محترم پلان و پالیسی وزارت محترم تحصیلات عالی غرض تائید ارسال میگردد.

پلان استراتژیک موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات در جلسه مورخ **1399/08/10** ثبت پروتوکول شماره (8) کمیته اصلی پلان استراتژیک میباشد .

پلان استراتژیک موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات در جلسه مورخ **1399/09/6** ثبت پروتوکول شماره (9) شورای علمی موسسه میباشد .